

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОБЛАСТНОЙ ЗАКОН

**О ПРАВОВОМ РЕГУЛИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принят
Архангельским областным
Собранием депутатов
([Постановление](#) от 27 сентября 2006 года № 790)

Список изменяющих документов
(в ред. законов Архангельской области
от 18.04.2007 [№ 346-17-ОЗ](#), от 29.10.2008 [№ 593-30-ОЗ](#),
от 20.05.2009 [№ 25-3-ОЗ](#), от 23.09.2009 [№ 60-5-ОЗ](#),
от 22.10.2009 [№ 85-6-ОЗ](#), от 22.10.2009 [№ 80-6-ОЗ](#),
от 04.05.2010 [№ 150-12-ОЗ](#), от 04.05.2010 [№ 152-12-ОЗ](#),
от 04.05.2010 [№ 153-12-ОЗ](#), от 29.10.2010 [№ 214-16-ОЗ](#),
от 29.10.2010 [№ 215-16-ОЗ](#), от 27.04.2011 [№ 282-21-ОЗ](#),
от 07.07.2011 [№ 309-23-ОЗ](#), от 21.11.2011 [№ 385-26-ОЗ](#),
от 13.02.2012 [№ 426-28-ОЗ](#), от 15.03.2012 [№ 445-29-ОЗ](#),
от 04.06.2012 [№ 489-31-ОЗ](#), от 19.11.2012 [№ 572-35-ОЗ](#),
от 18.03.2013 [№ 643-38-ОЗ](#), от 22.04.2013 [№ 659-39-ОЗ](#),
от 02.07.2013 [№ 704-41-ОЗ](#), от 02.07.2013 [№ 713-41-ОЗ](#),
от 19.12.2013 [№ 78-4-ОЗ](#), от 24.03.2014 [№ 102-6-ОЗ](#),
от 30.05.2014 [№ 128-8-ОЗ](#), от 14.11.2014 [№ 206-12-ОЗ](#),
от 16.12.2014 [№ 232-13-ОЗ](#), от 28.09.2015 [№ 310-19-ОЗ](#),
с изм., внесенными законами Архангельской области
от 22.11.2013 [№ 52-3-ОЗ](#), от 29.06.2015 [№ 298-18-ОЗ](#))

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

(введена [законом](#) Архангельской области
от 29.10.2008 № 593-30-ОЗ)

Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего закона

1. Настоящий закон регулирует отдельные вопросы организации и прохождения муниципальной службы в Архангельской области в пределах компетенции органов государственной власти Архангельской области, определенной Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Настоящий закон не распространяется на депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, членов избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами, с правом решающего голоса, поскольку указанные лица не являются муниципальными служащими.

Статья 2. Правовая основа муниципальной службы в Архангельской области

Правовую основу муниципальной службы в Архангельской области составляют [Конституция](#) Российской Федерации, Федеральный [закон](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный [закон](#) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, [Устав](#) Архангельской области, настоящий закон, другие областные законы, иные нормативные правовые акты Архангельской области, уставы муниципальных образований Архангельской области, решения, принятые на сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

Глава II. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

(введено [законом](#) Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-ОЗ)

Статья 3. Реестр должностей муниципальной службы в Архангельской области (в ред. [закона](#) Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-ОЗ)

1. Реестр должностей муниципальной службы в Архангельской области (далее - реестр) - перечень наименований должностей муниципальной службы в Архангельской области (далее - должности муниципальной службы), классифицированных по органам местного самоуправления, избирательным комиссиям муниципальных образований Архангельской области, группам и функциональным признакам должностей, определяемым с учетом исторических и иных местных традиций.

2. [Реестр](#) устанавливается применительно к городским округам, муниципальным районам Архангельской области и городским, сельским поселениям Архангельской области согласно Приложению N 1 к настоящему закону.

Статья 4. Содержание реестра

1. [Реестр](#) состоит из перечня должностей муниципальной службы городского округа, муниципального района Архангельской области ([часть I](#) реестра) и перечня должностей муниципальной службы городского, сельского поселения Архангельской области ([часть II](#) реестра).

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-ОЗ)

2. Перечни должностей муниципальной службы включают в себя:

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-ОЗ)

а) должности муниципальной службы, устанавливаемые в местной администрации муниципального образования Архангельской области ([раздел I части I](#), [раздел I части II](#));

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-ОЗ)

б) должности муниципальной службы, устанавливаемые в аппарате представительного органа муниципального образования Архангельской области ([раздел II части I](#), [раздел II части II](#));

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-ОЗ)

в) должности муниципальной службы, устанавливаемые в контрольно-счетном органе муниципального образования Архангельской области ([раздел III части I](#), [раздел III части II](#));

(в ред. [законов](#) Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-ОЗ, от 07.07.2011 N 309-23-ОЗ)

г) должности муниципальной службы, устанавливаемые в аппарате избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области ([раздел IV части I](#), [раздел IV части II](#)).

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-ОЗ)

3. Исключен. - [Закон](#) Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-ОЗ.

Статья 5. Применение реестра

1. **Реестр** применяется органами местного самоуправления, избирательными комиссиями муниципальных образований Архангельской области и должностными лицами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области при утверждении структуры местной администрации муниципального образования (далее также - местная администрация), утверждении структуры аппарата представительного органа муниципального образования (далее также - аппарат представительного органа), утверждении структуры аппарата избирательной комиссии муниципального образования (далее также - аппарат избирательной комиссии), образовании контрольно-счетного органа (далее - контрольный орган, контрольный орган муниципального образования, контрольный орган муниципального образования Архангельской области), при утверждении штатных расписаний органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований Архангельской области, контрольных органов, а также при заключении, изменении и прекращении трудовых договоров (контрактов) с лицами, замещающими должности муниципальной службы.

(в ред. законов Архангельской области от 29.10.2008 [N 593-30-ОЗ](#), от 07.07.2011 [N 309-23-ОЗ](#))

Собственные реестры должностей муниципальной службы в муниципальных образованиях Архангельской области не принимаются.

(введен [законом](#) Архангельской области от 29.10.2008 [N 593-30-ОЗ](#))

2. В **реестре** под органом местной администрации муниципального образования (далее - орган местной администрации), структурным подразделением аппарата представительного органа понимается самостоятельное отраслевое (функциональное) структурное подразделение, непосредственно входящее в структуру местной администрации, аппарата представительного органа.

В **реестре** под территориальным органом местной администрации муниципального образования (далее - территориальный орган) понимается самостоятельное структурное подразделение, непосредственно входящее в структуру местной администрации и осуществляющее ее полномочия на части территории муниципального образования.

В **реестре** под структурным подразделением органа местной администрации, территориального органа понимается структурное подразделение, входящее в структуру органа местной администрации, территориального органа. В структурном подразделении органа местной администрации могут создаваться иные структурные подразделения (далее - внутривидовые подразделения).

3. При применении **реестра** должности муниципальной службы (далее также - должности) должны именоваться согласно соответствующим положениям реестра с учетом [пунктов 4 - 10](#) настоящей статьи.

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 29.10.2008 [N 593-30-ОЗ](#))

4. Наименования глав муниципальных образований, местных администраций, представительных органов муниципальных образований, содержащиеся в наименованиях должностей муниципальной службы, определяются в соответствии с областным [законом](#) от 23 сентября 2004 года [N 259-внеоч.-ОЗ](#) "О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления" и уставами муниципальных образований.

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 29.10.2008 [N 593-30-ОЗ](#))

Наименования контрольных органов муниципальных образований, содержащиеся в наименованиях должностей муниципальной службы, определяются в соответствии с уставами муниципальных образований или в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования Архангельской области, утверждающими штатную численность контрольного органа.

(в ред. законов Архангельской области от 29.10.2008 [N 593-30-ОЗ](#), от 07.07.2011 [N 309-23-ОЗ](#))

Наименования органов местной администрации, территориальных органов, их структурных и внутривидовых подразделений, структурных подразделений аппарата представительного органа, содержащиеся в наименованиях должностей муниципальной службы, определяются в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, утверждающими структуру местной администрации, структуру аппарата представительного органа.

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-ОЗ)

5. В наименованиях должностей консультантов, главных специалистов, ведущих специалистов, специалистов 1 и 2 категории и специалистов, устанавливаемых в местной администрации городского округа, муниципального района Архангельской области, должны содержаться наименования соответствующих органов местной администрации, территориальных органов, их структурных и внутривидовых подразделений, к которым принадлежат данные должности, либо должна отражаться принадлежность к местной администрации городского округа, муниципального района Архангельской области, если указанные должности не входят в органы местной администрации, территориальные органы.

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 19.11.2012 N 572-35-ОЗ)

В наименованиях должностей консультантов, главных специалистов, ведущих специалистов, специалистов 1 и 2 категории и специалистов, устанавливаемых в аппарате представительного органа городского округа, муниципального района Архангельской области, должны содержаться наименования структурных подразделений аппарата представительного органа городского округа, муниципального района Архангельской области, к которым принадлежат данные должности, либо должна отражаться принадлежность к аппарату представительного органа городского округа, муниципального района Архангельской области, если указанные должности не входят в структурные подразделения аппарата представительного органа городского округа, муниципального района Архангельской области или если структурные подразделения не создаются в аппарате представительного органа городского округа, муниципального района Архангельской области.

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 04.05.2010 N 153-12-ОЗ)

В наименованиях должностей консультантов, главных специалистов, ведущих специалистов, специалистов 1 и 2 категории и специалистов, устанавливаемых в местной администрации городского, сельского поселения Архангельской области, должна отражаться их принадлежность к местной администрации городского, сельского поселения Архангельской области, а устанавливаемых в территориальных органах местной администрации городского, сельского поселения Архангельской области, - дополнительно принадлежность к соответствующему территориальному органу. В случае создания в местной администрации городского поселения с численностью жителей свыше 20 тысяч человек органов местной администрации в наименованиях должностей консультантов, главных специалистов, ведущих специалистов, специалистов 1 и 2 категории и специалистов, устанавливаемых в такой местной администрации, должны содержаться наименования соответствующих органов местной администрации, к которым принадлежат данные должности. В случае создания в местной администрации городского, сельского поселения Архангельской области военно-учетного стола в качестве органа местной администрации в наименованиях должностей консультантов, главных специалистов, ведущих специалистов, специалистов 1 и 2 категории и специалистов, устанавливаемых в такой местной администрации, должно содержаться наименование военно-учетного стола.

(в ред. [законов](#) Архангельской области от 18.04.2007 N 346-17-ОЗ, от 04.06.2012 N 489-31-ОЗ)

В наименованиях должностей председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольного органа городского округа, муниципального района Архангельской области должна отражаться принадлежность к контрольному органу городского округа, муниципального района Архангельской области.

(абзац введен [законом](#) Архангельской области от 07.07.2011 N 309-23-ОЗ)

В наименованиях должностей инспекторов, главных специалистов, ведущих специалистов, специалистов 1 и 2 категории и специалистов, устанавливаемых в аппарате контрольного органа городского округа, муниципального района Архангельской области, должна отражаться принадлежность к аппарату контрольного органа городского округа, муниципального района Архангельской области.

(абзац введен [законом](#) Архангельской области от 07.07.2011 N 309-23-ОЗ)

В наименованиях должностей председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольного органа городского, сельского поселения Архангельской области должна отражаться принадлежность к контрольному органу городского, сельского поселения Архангельской области.

(абзац введен [законом](#) Архангельской области от 07.07.2011 N 309-23-ОЗ)

В наименованиях должностей инспекторов, главных специалистов, ведущих специалистов, специалистов 1 и 2 категории и специалистов, устанавливаемых в аппарате контрольного органа городского, сельского поселения Архангельской области, должна отражаться принадлежность к аппарату контрольного органа городского, сельского поселения Архангельской области.
(абзац введен [законом](#) Архангельской области от 07.07.2011 N 309-23-ОЗ)

6. В муниципальных образованиях Архангельской области, в которых глава муниципального образования возглавляет местную администрацию, первый заместитель или заместитель главы местной администрации могут именоваться соответственно первым заместителем или заместителем главы муниципального образования. В соответствии с этим должны именоваться должности помощников (или советников) первого заместителя или заместителя главы местной администрации.

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-ОЗ)

Руководители органов местной администрации, их структурных и внутривидовых подразделений, структурных подразделений территориальных органов, структурных подразделений аппарата представительного органа могут именоваться директорами, начальниками, руководителями, заведующими, председателями, а их заместители - соответственно заместителями директора, заместителями начальника, заместителями руководителя, заместителями заведующего, заместителями председателя.

Руководитель территориального органа может именоваться главой администрации территориального (или административного) округа, а его заместитель - заместителем главы территориального (или административного) округа.

Руководитель аппарата местной администрации, руководитель аппарата представительного органа, заместитель руководителя аппарата местной администрации, заместитель руководителя аппарата представительного органа могут именоваться соответственно управляющим делами местной администрации, управляющим делами представительного органа, заместителем управляющего делами местной администрации, заместителем управляющего делами представительного органа.

Руководитель контрольного органа муниципального образования именуется председателем контрольного органа, а его заместитель - заместителем председателя контрольного органа.

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 07.07.2011 N 309-23-ОЗ)

7. Допускается двойное наименование должности муниципальной службы в следующих случаях:

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-ОЗ)

а) по должностям первого заместителя или заместителя главы местной администрации, если лицо, замещающее одну из этих должностей, является руководителем аппарата местной администрации, руководителем органа местной администрации или руководителем территориального органа; в соответствии с этим должны именоваться должности помощников (или советников) первого заместителя или заместителя главы местной администрации;

б) по должностям заместителя руководителя аппарата местной администрации, заместителя руководителя аппарата представительного органа, если лицо, замещающее одну из этих должностей, является руководителем органа местной администрации, руководителем структурного подразделения аппарата представительного органа;

в) по должностям заместителя руководителя органа местной администрации, территориального органа, если лицо, замещающее одну из этих должностей, является руководителем структурного подразделения органа местной администрации, территориального органа;

г) по должности заместителя руководителя структурного подразделения органа местной администрации, если лицо, замещающее эту должность, является руководителем внутривидового подразделения органа местной администрации.

8. В случаях, предусмотренных [пунктом 7](#) настоящей статьи, статус лица, замещающего должность с двойным наименованием, определяется по первому в реестре наименованию должности.

9. Допускается дополнять наименования должностей первого заместителя и заместителя главы местной администрации указанием на перечень вопросов, отнесенных к их компетенции. В

соответствии с этим должны именоваться должности помощников (или советников) первого заместителя или заместителя главы местной администрации.

Допускается дополнять наименования должностей помощника (или советника) главы местной администрации, помощника (или советника) первого заместителя или заместителя главы местной администрации, помощника председателя представительного органа муниципального образования указанием на перечень вопросов, отнесенных к их компетенции.

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-ОЗ)

10. Допускается дополнять наименования должностей руководителей органов местной администрации, территориальных органов, их структурных и внутривидовых подразделений, руководителей структурных подразделений аппарата представительного органа, заместителей руководителей органов местной администрации, территориальных органов, их структурных и внутривидовых подразделений, заместителей руководителей структурных подразделений аппарата представительного органа, а также консультантов, главных специалистов, ведущих специалистов, специалистов 1 и 2 категории и специалистов указанием на их специализацию (сферу деятельности), если:

а) лицо, замещающее должность, является главным бухгалтером, заместителем главного бухгалтера или бухгалтером;

б) лицо, замещающее должность, является юристом (юрисконсультантом);

в) лицо, замещающее должность, является главным архитектором;

г) лицо, замещающее должность, является инспектором по первичному воинскому учету.

(пп. "г" введен [законом](#) Архангельской области от 04.06.2012 N 489-31-ОЗ)

11. При применении реестра в целях утверждения структуры и штатного расписания местной администрации городского поселения Архангельской области с численностью жителей свыше 20 тысяч человек численность жителей городского поселения Архангельской области определяется на основании данных государственного статистического учета по состоянию на 1 января предшествующего года (в отношении городских населенных пунктов, входящих в состав городского поселения Архангельской области) и итогов Всероссийской переписи населения (в отношении сельских населенных пунктов, входящих в состав городского поселения Архангельской области).

(п. 11 введен [законом](#) Архангельской области от 18.04.2007 N 346-17-ОЗ)

Статья 6. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Архангельской области

(введена [законом](#) Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-ОЗ)

1. **Соотношение** должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Архангельской области устанавливается с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы Архангельской области и означает соответствие группы должностей муниципальной службы определенной группе должностей государственной гражданской службы Архангельской области в определенных органах государственной власти Архангельской области.

2. Соответствующими группами должностей государственной гражданской службы Архангельской области для должностей муниципальной службы в городских округах Архангельской области являются:

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 29.10.2010 N 215-16-ОЗ)

1) для высших должностей муниципальной службы - высшие должности государственной гражданской службы Архангельской области;

2) для главных должностей муниципальной службы - главные должности государственной гражданской службы Архангельской области;

3) для ведущих должностей муниципальной службы - ведущие должности государственной гражданской службы Архангельской области;

4) для старших должностей муниципальной службы - старшие должности государственной гражданской службы Архангельской области;

5) для младших должностей муниципальной службы - младшие должности государственной гражданской службы Архангельской области.

3. Соответствующими группами должностей государственной гражданской службы Архангельской области для должностей муниципальной службы в муниципальных районах Архангельской области являются:

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 29.10.2010 N 215-16-ОЗ)

1) для высших должностей муниципальной службы - главные должности государственной гражданской службы Архангельской области;

2) для главных должностей муниципальной службы - ведущие должности государственной гражданской службы Архангельской области;

3) для ведущих должностей муниципальной службы - старшие должности государственной гражданской службы Архангельской области;

4) для старших и младших должностей муниципальной службы - младшие должности государственной гражданской службы Архангельской области.

4. Должностям муниципальной службы в городских округах, муниципальных районах Архангельской области соответствуют должности государственной гражданской службы Архангельской области в исполнительных органах государственной власти Архангельской области согласно [разделу 4](#) реестра должностей государственной гражданской службы Архангельской области, утвержденного областным законом от 23 июня 2005 года N 71-4-ОЗ "О государственной гражданской службе Архангельской области".

5. Соответствующими группами должностей государственной гражданской службы Архангельской области для должностей муниципальной службы в городских, сельских поселениях Архангельской области являются:

1) для высших и главных должностей муниципальной службы - ведущие должности государственной гражданской службы Архангельской области;

2) для ведущих и старших должностей муниципальной службы - старшие должности государственной гражданской службы Архангельской области;

3) для младших должностей муниципальной службы - младшие должности государственной гражданской службы Архангельской области.

6. Должностям муниципальной службы в городских, сельских поселениях Архангельской области соответствуют должности государственной гражданской службы Архангельской области в территориальных органах исполнительных органов государственной власти Архангельской области согласно [разделу 8](#) реестра должностей государственной гражданской службы Архангельской области, утвержденного областным законом от 23 июня 2005 года N 71-4-ОЗ "О государственной гражданской службе Архангельской области".

7. Исключен. - [Закон](#) Архангельской области от 29.10.2010 N 215-16-ОЗ.

Статья 7. Типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

(введена [законом](#) Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-ОЗ)

1. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

(в ред. законов Архангельской области от 20.05.2009 [N 25-3-ОЗ](#), от 02.07.2013 [N 713-41-ОЗ](#))

2. Квалификационные требования, предъявляемые для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами.

Квалификационные требования к уровню образования не должны быть ниже типовых квалификационных требований к уровню образования, определенных [пунктами 3 и 4](#) настоящей статьи. При этом в муниципальных правовых актах, устанавливающих квалификационные требования к уровню образования, могут определяться специальность и направление подготовки, исходя из содержания должностных обязанностей по соответствующим должностям муниципальной службы.

(в ред. законов Архангельской области от 02.07.2013 N 713-41-ОЗ, от 19.12.2013 N 78-4-ОЗ)

Квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности не должны быть выше максимальных типовых квалификационных требований или ниже минимальных типовых квалификационных требований к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, определенных [пунктами 5 - 11](#) настоящей статьи.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, должны включать типовые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, определенные [пунктом 12](#) настоящей статьи, и могут включать иные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

3. Типовыми квалификационными требованиями к уровню образования в городских округах, муниципальных районах Архангельской области являются:

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 02.07.2013 N 713-41-ОЗ)

1) для замещения высших, главных и ведущих должностей муниципальной службы - наличие высшего образования;

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 02.07.2013 N 713-41-ОЗ)

2) для замещения старших и младших должностей муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования.

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 19.12.2013 N 78-4-ОЗ)

4. Типовыми квалификационными требованиями к уровню образования в городских, сельских поселениях Архангельской области являются:

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 02.07.2013 N 713-41-ОЗ)

1) для замещения высших и главных должностей муниципальной службы - наличие высшего образования;

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 02.07.2013 N 713-41-ОЗ)

2) для замещения ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования.

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 19.12.2013 N 78-4-ОЗ)

5. Минимальными типовыми квалификационными требованиями к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности в городских округах Архангельской области являются:

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 29.10.2010 N 215-16-ОЗ)

1) для замещения высших должностей муниципальной службы - наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее шести лет или стажа работы по специальности не менее семи лет;

2) для замещения главных должностей муниципальной службы - наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет;

3) для замещения ведущих должностей муниципальной службы - наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет;

4) для замещения старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

6. Максимальными типовыми квалификационными требованиями к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности в городских округах Архангельской области являются:

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 29.10.2010 N 215-16-ОЗ)

1) для замещения высших должностей муниципальной службы - наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее семи лет или стажа работы по специальности не менее восьми лет;

2) для замещения главных должностей муниципальной службы - наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее пяти лет или стажа работы по

специальности не менее шести лет;

3) для замещения ведущих должностей муниципальной службы - наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет;

4) для замещения старших должностей муниципальной службы - наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее года или стажа работы по специальности не менее двух лет;

5) для замещения младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

7. Минимальными типовыми квалификационными требованиями к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности в муниципальных районах Архангельской области являются:

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 29.10.2010 N 215-16-ОЗ)

1) для замещения высших должностей муниципальных служащих - наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет;

2) для замещения главных должностей муниципальных служащих - наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет;

3) для замещения ведущих, старших и младших должностей муниципальных служащих - без предъявления требований к стажу.

8. Максимальными типовыми квалификационными требованиями к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности в муниципальных районах Архангельской области являются:

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 29.10.2010 N 215-16-ОЗ)

1) для замещения высших должностей муниципальной службы - наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее шести лет или стажа работы по специальности не менее семи лет;

2) для замещения главных должностей муниципальной службы - наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет;

3) для замещения ведущих должностей муниципальной службы - наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет;

4) для замещения старших должностей муниципальной службы - наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее года или стажа работы по специальности не менее двух лет;

5) для замещения младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

9. Минимальными типовыми квалификационными требованиями к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности в городских, сельских поселениях Архангельской области являются:

1) для замещения высших и главных должностей муниципальной службы - наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет;

2) для замещения ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

10. Максимальными типовыми квалификационными требованиями к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности в городских, сельских поселениях Архангельской области являются:

1) для замещения высших и главных должностей муниципальной службы - наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет;

2) для замещения ведущих должностей муниципальной службы - наличие стажа

муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет;

3) для замещения старших должностей муниципальной службы - наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее года или стажа работы по специальности не менее двух лет;

4) для замещения младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

11. В целях применения типовых квалификационных требований к стажу работы по специальности приравнивается стаж работы по соответствующему направлению деятельности исходя из должностных обязанностей муниципального служащего.

11.1. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.

(п. 11.1 введен [законом](#) Архангельской области от 24.03.2014 N 102-6-ОЗ)

12. Типовыми квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, для должностей муниципальных служащих в муниципальных образованиях Архангельской области являются:

1) профессиональные знания [Конституции](#) Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации о местном самоуправлении в Российской Федерации, о муниципальной службе в Российской Федерации, [Устава](#) Архангельской области, нормативных правовых актов Архангельской области о местном самоуправлении в Архангельской области, о муниципальной службе в Архангельской области, устава муниципального образования, муниципальных нормативных правовых актов о муниципальной службе, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области и муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Архангельской области в сфере противодействия коррупции и в сфере деятельности муниципального служащего, правил делового этикета, основ делопроизводства;

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 18.03.2013 N 643-38-ОЗ)

2) профессиональные навыки планирования работы, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими органами, организациями, структурными подразделениями, подготовки служебных документов, владения компьютерной техникой, систематизации информации; умение избегать конфликтных ситуаций; исполнительская дисциплина.

13. В случае, если в муниципальном образовании Архангельской области отсутствует муниципальный правовой акт, устанавливающий квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы, или такой акт признан недействующим, для замещения должностей муниципальной службы применяются минимальные типовые квалификационные требования, определенные [пунктами 3 - 5, 7, 9 и 12](#) настоящей статьи.

14. Квалификационные требования для замещения должности руководителя финансового органа местной администрации определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Положения настоящей статьи не применяются при замещении должности руководителя финансового органа местной администрации.

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 22.10.2009 N 85-6-ОЗ)

15. Квалификационные требования для замещения должностей председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольного органа определяются в соответствии с Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований". Положения настоящей статьи не применяются при замещении должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольного органа.

Нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования Архангельской области для указанных должностных лиц могут быть установлены дополнительные

требования к образованию и опыту работы.

(п. 15 введен [законом](#) Архангельской области от 07.07.2011 N 309-23-ОЗ)

16. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации муниципального образования Архангельской области по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации муниципального образования Архангельской области по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования Архангельской области.

(п. 16 введен [законом](#) Архангельской области от 13.02.2012 N 426-28-ОЗ; в ред. [закона](#) Архангельской области от 30.05.2014 N 128-8-ОЗ)

17. Положения настоящей статьи, за исключением положений [пункта 16](#) настоящей статьи, не распространяются на должность главы местной администрации городского округа, муниципального района Архангельской области, замещаемую по контракту.

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 13.02.2012 N 426-28-ОЗ)

Статья 8. Дополнительные требования для замещения по контракту должности главы местной администрации городского округа, муниципального района Архангельской области
(введена [законом](#) Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-ОЗ)

Для замещения по контракту должности главы местной администрации городского округа, муниципального района Архангельской области устанавливаются следующие дополнительные требования:

1) наличие высшего образования;

(в ред. законов Архангельской области от 02.07.2013 N 713-41-ОЗ, от 16.12.2014 N 232-13-ОЗ)

2) наличие стажа работы не менее семи лет, либо наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) на высших или главных должностях не менее четырех лет, либо прохождение военной службы в воинских званиях старших или высших офицеров не менее пяти лет, либо осуществление полномочий выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе не менее четырех лет;

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 16.12.2014 N 232-13-ОЗ)

3) отсутствие судимости;

4) профессиональные знания [Конституции](#) Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации о местном самоуправлении в Российской Федерации, о муниципальной службе в Российской Федерации, [Устава](#) Архангельской области, нормативных правовых актов Архангельской области о местном самоуправлении в Архангельской области, о муниципальной службе в Архангельской области, устава муниципального образования, муниципальных правовых актов о муниципальной службе, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области и муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Архангельской области в сфере деятельности органов местного самоуправления, правил делового этикета, основ делопроизводства;

5) профессиональные навыки подбора и расстановки кадров, оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования (анализа) последствий принятых управленческих решений, планирования работы, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими органами, организациями, структурными подразделениями, подготовки служебных документов, предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций, владения компьютерной техникой, делегирования полномочий подчиненным и дачи подчиненным исполнимых поручений, публичного выступления, учета мнения коллег, систематизации информации.

Статья 9. Особенности замещения должности главы местной администрации по контракту
(введена [законом](#) Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-ОЗ)

1. Гражданин, поступающий на должность главы местной администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт.

2. Форма контракта должна соответствовать типовой форме **контракта** согласно Приложению N 2 к настоящему закону с учетом **пункта 3** настоящей статьи.
(в ред. **закона** Архангельской области от 19.11.2012 N 572-35-ОЗ)

3. Представительный орган муниципального образования Архангельской области самостоятельно утверждает условия контракта, не определенные в типовой форме контракта.

4. Исключен. - **Закон** Архангельской области от 19.11.2012 N 572-35-ОЗ.

Статья 10. Особенности замещения отдельных должностей муниципальной службы
(в ред. **закона** Архангельской области от 16.12.2014 N 232-13-ОЗ)

1. В соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами должности первого заместителя главы местной администрации, заместителя главы местной администрации, руководителя аппарата местной администрации, руководителя территориального органа, помощника (или советника) главы местной администрации, а также отдельные должности руководителей органов местной администрации могут устанавливаться соответственно для обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих должности главы муниципального образования, возглавляющего местную администрацию, либо должности главы местной администрации, назначаемого представительным органом муниципального образования по контракту, и замещаться на условиях срочного трудового договора на срок полномочий указанных лиц.

2. Указанные в **пункте 1** настоящей статьи должностные лица по поручению вступившего в должность вновь избранного главы муниципального образования, возглавляющего местную администрацию, либо вновь назначенного представительным органом муниципального образования по контракту главы местной администрации продолжают осуществлять свои полномочия до замещения соответствующей должности или ее упразднения в установленном порядке.

3. Указанные в **пункте 1** настоящей статьи должностные лица в случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, возглавляющего местную администрацию, либо главы местной администрации, назначенного представительным органом муниципального образования по контракту, продолжают осуществлять свои полномочия до вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования, возглавляющего местную администрацию, либо вновь назначенного представительным органом муниципального образования по контракту главы местной администрации.

4. В соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами должности руководителя аппарата представительного органа, помощника председателя представительного органа муниципального образования могут устанавливаться соответственно для обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих должности главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя представительного органа муниципального образования, либо председателя представительного органа муниципального образования, и замещаться на условиях срочного трудового договора на срок полномочий указанных лиц.

5. Указанные в **пункте 4** настоящей статьи должностные лица по поручению вступившего в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя представительного органа муниципального образования, либо председателя представительного органа муниципального образования продолжают осуществлять свои полномочия до замещения соответствующей должности или ее упразднения в установленном порядке.

6. Указанные в **пункте 4** настоящей статьи должностные лица в случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя представительного органа муниципального образования, либо председателя представительного органа муниципального образования продолжают осуществлять свои полномочия до вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя представительного органа муниципального образования, либо председателя представительного органа муниципального образования.

Глава III. АТТЕСТАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
(введена [законом](#) Архангельской области
от 29.10.2008 N 593-30-ОЗ)

Статья 11. Организация проведения аттестации муниципальных служащих в Архангельской области

1. В целях организации проведения аттестации муниципальных служащих в Архангельской области (далее также - муниципальные служащие) представительный орган каждого муниципального образования Архангельской области:

- 1) утверждает положение о проведении аттестации муниципальных служащих;
- 2) утверждает одну из форм проведения аттестации муниципальных служащих в соответствии со [статьей 13](#) настоящего закона;
- 3) утверждает критерии оценки качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;
- 4) вправе в соответствии со [статьей 12](#) настоящего закона принять решение о создании аттестационных комиссий в каждом органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области.

2. В случае создания аттестационной комиссии, предусмотренной [пунктом 2 статьи 12](#) настоящего закона, полномочия представителя нанимателя (работодателя), установленные типовым [положением](#) о проведении аттестации муниципальных служащих в Архангельской области в соответствии с Приложением N 3 к настоящему закону (далее также - Типовое положение), за исключением полномочий, установленных [статьями 11 и 16](#) Типового положения, осуществляются главой местной администрации муниципального образования Архангельской области.

3. В случае создания аттестационных комиссий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 12](#) настоящего закона, полномочия представителя нанимателя (работодателя), установленные Типовым положением, за исключением полномочий, установленных [статьями 11 и 16](#) Типового положения, осуществляются:

1) главой местной администрации муниципального образования Архангельской области - в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в местной администрации муниципального образования Архангельской области;

(пп. 1 в ред. [закона](#) Архангельской области от 19.11.2012 N 572-35-ОЗ)

2) председателем представительного органа муниципального образования Архангельской области - в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате представительного органа муниципального образования Архангельской области;

(пп. 2 в ред. [закона](#) Архангельской области от 19.11.2012 N 572-35-ОЗ)

3) председателем контрольного органа муниципального образования Архангельской области - в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в контрольном органе муниципального образования Архангельской области;

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 07.07.2011 N 309-23-ОЗ)

4) председателем избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области - в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области.

4. В случае создания аттестационных комиссий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 12](#) настоящего закона, полномочия представителя нанимателя (работодателя), установленные Типовым положением, за исключением полномочий, установленных [статьями 11 и 16](#) Типового положения, осуществляются главой местной администрации муниципального образования Архангельской области в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате представительного органа муниципального образования Архангельской области, контрольном органе муниципального образования Архангельской области, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области,

при отсутствии, включая досрочное прекращение полномочий, соответствующих должностных лиц, указанных в [подпунктах 2 - 4 пункта 3](#) настоящей статьи, и одновременном отсутствии лиц, исполняющих их обязанности.

(п. 4 введен [законом](#) Архангельской области от 19.11.2012 N 572-35-ОЗ)

Статья 12. Аттестационные комиссии

1. Для проведения аттестации муниципальных служащих в каждом муниципальном образовании Архангельской области создается аттестационная комиссия муниципального образования Архангельской области либо аттестационные комиссии в каждом органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области.

2. Аттестационная комиссия муниципального образования Архангельской области создается главой местной администрации муниципального образования Архангельской области, если представительным органом муниципального образования Архангельской области не принято решение о создании аттестационных комиссий в каждом органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области.

3. Представительный орган муниципального образования Архангельской области вправе не позднее чем за один месяц до начала календарного года принять решение о создании аттестационных комиссий в каждом органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области.

4. В состав аттестационной комиссии, образуемой в городском округе, муниципальном районе Архангельской области, должны входить муниципальные служащие из юридического (правового) подразделения и подразделения, осуществляющего кадровую работу (муниципальные служащие, осуществляющие юридическое (правовое) и кадровое обеспечение деятельности органов местного самоуправления).

Статья 13. Формы проведения аттестации муниципальных служащих в Архангельской области

1. Формами проведения аттестации муниципальных служащих в Архангельской области являются тестирование, собеседование или экзамен. Аттестация муниципальных служащих может проводиться по смешанной форме, включающей в себя несколько или все формы проведения аттестации муниципальных служащих.

Форма проведения аттестации муниципальных служащих утверждается представительным органом муниципального образования Архангельской области, применяется ко всем муниципальным служащим, подлежащим аттестации в соответствующем периоде времени, и не может быть изменена чаще чем один раз в год.

Если форма проведения аттестации муниципальных служащих не утверждена представительным органом муниципального образования Архангельской области, аттестация проводится в форме экзамена.

2. Тестирование является формой проведения аттестации муниципальных служащих в виде письменных ответов на вопросы теста.

Вопросы теста составляются и утверждаются аттестационной комиссией.

3. Собеседование является формой проведения аттестации муниципальных служащих в виде устных вопросов членов аттестационной комиссии и ответов аттестуемых муниципальных служащих в Архангельской области.

4. Экзамен является формой проведения аттестации муниципальных служащих в виде письменных ответов на экзаменационные вопросы с последующим их обсуждением аттестуемым муниципальным служащим в Архангельской области и членами аттестационной комиссии.

Экзаменационные вопросы составляются и утверждаются аттестационной комиссией.

Статья 14. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих

1. Аттестация муниципальных служащих каждого муниципального образования

Архангельской области проводится на основании положения о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемого представительным органом муниципального образования Архангельской области.

2. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих должно предусматривать все условия проведения аттестации, предусмотренные Типовым [положением](#).

3. К положению о проведении аттестации муниципальных служащих должны прилагаться самостоятельно утверждаемые представительным органом муниципального образования Архангельской области:

1) положение об аттестационной комиссии в муниципальном образовании Архангельской области;

2) порядок тестирования, собеседования или экзамена, проводимых в ходе аттестации муниципальных служащих;

3) формы:

- график проведения аттестации муниципальных служащих;

- отзыв непосредственного руководителя муниципального служащего о профессиональной деятельности муниципального служащего;

- аттестационный лист муниципального служащего.

4. В положении об аттестационной комиссии в муниципальном образовании Архангельской области должны предусматриваться:

1) наименование аттестационной комиссии и иные общие положения о ней;

2) условия назначения членов аттестационной комиссии, пребывания в составе аттестационной комиссии;

3) основания прекращения полномочий членов аттестационной комиссии;

4) полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов аттестационной комиссии;

5) порядок подготовки и проведения заседаний аттестационной комиссии;

6) порядок ведения делопроизводства в аттестационной комиссии.

Глава III.1. ОТДЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

(введена [законом](#) Архангельской области
от 15.03.2012 N 445-29-ОЗ)

Статья 14.1. Образование комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 19.11.2012 N 572-35-ОЗ)

1. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в администрации муниципального образования Архангельской области, представительном органе муниципального образования Архангельской области, наделенном правами юридического лица (в случае формирования аппарата представительного органа муниципального образования Архангельской области), контрольно-счетном органе муниципального образования Архангельской области, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области в порядке, определяемом указом Губернатора Архангельской области, образуются комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту статьи - комиссии).

2. Комиссия создается главой муниципального образования Архангельской области (в случае, если глава муниципального образования Архангельской области исполняет обязанности председателя представительного органа муниципального образования Архангельской области, - главой местной администрации муниципального образования Архангельской области), если представительным органом муниципального образования Архангельской области не принято решение о создании комиссий в каждом органе местного самоуправления, в избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области.

3. Положение о комиссии утверждается указом Губернатора Архангельской области. Положение о комиссии муниципальным нормативным правовым актом не утверждается.

4. В случае, если представительный орган муниципального образования Архангельской области не принял решения о создании комиссии в каждом органе местного самоуправления, в избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области, состав комиссии утверждается распоряжением главы муниципального образования Архангельской области (в случае, если глава муниципального образования Архангельской области исполняет обязанности председателя представительного органа муниципального образования Архангельской области, - распоряжением местной администрации муниципального образования Архангельской области).

5. В случае, если представительный орган муниципального образования Архангельской области принял решение о создании комиссии в каждом органе местного самоуправления, в избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области, состав комиссии утверждается:

1) в администрации муниципального образования Архангельской области - распоряжением главы муниципального образования Архангельской области (в случае, если глава муниципального образования Архангельской области исполняет обязанности председателя представительного органа муниципального образования Архангельской области, - распоряжением местной администрации муниципального образования Архангельской области);

2) в представительном органе муниципального образования Архангельской области - распоряжением председателя представительного органа муниципального образования Архангельской области;

3) в контрольном органе муниципального образования Архангельской области - правовым актом председателя контрольного органа муниципального образования Архангельской области;

4) в избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области - правовым актом председателя избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области.

Статья 14.2. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
(в ред. [закона](#) Архангельской области от 22.04.2013 N 659-39-ОЗ)

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в Архангельской области, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
(в ред. [закона](#) Архангельской области от 22.04.2013 N 659-39-ОЗ)

Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены указом Губернатора Архангельской области для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Архангельской области.
(в ред. [закона](#) Архангельской области от 22.04.2013 N 659-39-ОЗ)

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Архангельской области, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей утверждается муниципальными правовыми актами.
(абзац введен [законом](#) Архангельской области от 22.04.2013 N 659-39-ОЗ)

2. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за

соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о расходах государственными гражданскими служащими Архангельской области.

Положение о представлении муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень, сведений, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, утверждается муниципальными правовыми актами с учетом требований [абзаца первого](#) настоящего пункта.

Порядок принятия решения Губернатором Архангельской области или уполномоченным им должностным лицом об осуществлении контроля за расходами муниципальных служащих, а также расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, государственный орган Архангельской области (подразделение государственного органа Архангельской области либо должностное лицо указанного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), осуществляющий (осуществляющее) контроль за расходами муниципальных служащих, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, устанавливаются указом Губернатора Архангельской области.

(п. 2 введен [законом](#) Архангельской области от 22.04.2013 N 659-39-ОЗ)

Статья 14.3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Архангельской области, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в Архангельской области, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей. Контроль за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 22.04.2013 N 659-39-ОЗ)

1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Архангельской области, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в Архангельской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом указом Губернатора Архангельской области.

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 22.04.2013 N 659-39-ОЗ)

2. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Архангельской области, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются Губернатором Архангельской области в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном

Федеральными законами от 25 декабря 2008 года [N 273-ФЗ](#) "О противодействии коррупции" и от 3 декабря 2012 года [N 230-ФЗ](#) "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, настоящим областным законом, указом Губернатора Архангельской области и муниципальными правовыми актами.

(п. 3 введен [законом](#) Архангельской области от 22.04.2013 N 659-39-ОЗ)

Статья 14.4. Порядок применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренные [статьями 14.1, 15 и 27](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее по тексту статьи - взыскания за коррупционные правонарушения), применяются в порядке и сроки, которые установлены указанным Федеральным законом, настоящей статьей, указом Губернатора Архангельской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

Перед применением взыскания за коррупционное правонарушение проводится проверка в порядке, предусмотренном указом Губернатора Архангельской области.

Решение о проведении проверки принимается представителем нанимателя (работодателем).

Проверка проводится подразделением кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления, иного муниципального органа (далее по тексту статьи - муниципальный орган) по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Если в муниципальном органе отсутствует внутреннее деление, проверка проводится муниципальным служащим, осуществляющим кадровую работу в данном муниципальном органе. Если осуществление кадровой работы в муниципальном органе передано в установленном муниципальными нормативными правовыми актами порядке другому муниципальному органу, проверка проводится кадровой службой (муниципальным служащим, осуществляющим кадровую работу) этого муниципального органа.

2. Взыскание за коррупционное правонарушение применяется представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

3. При применении взыскания за коррупционное правонарушение учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

4. Взыскание за коррупционное правонарушение применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание за коррупционное правонарушение должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного

правонарушения.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение в качестве основания применения взыскания за коррупционное правонарушение указывается **часть 1 или 2 статьи 27.1** Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

6. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания за коррупционное правонарушение с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания такого акта.

7. Если в течение одного года со дня применения взыскания за коррупционное правонарушение муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному **пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27** Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", то он считается не имеющим взыскания за коррупционное правонарушение.

ГЛАВА III.2. ФОРМИРОВАНИЕ КАДРОВОГО СОСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

(введена **законом** Архангельской области
от 28.09.2015 N 310-19-ОЗ)

Статья 14.5. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы

Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы являются:

- 1) назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;
- 2) содействие продвижению по службе муниципальных служащих;
- 3) подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих;
- 4) создание кадрового резерва и его эффективное использование;
- 5) оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации;
- 6) применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.

Статья 14.6. Подготовка кадров для муниципальной службы

1. Подготовка кадров для муниципальной службы осуществляется в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

2. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы орган местного самоуправления муниципального образования Архангельской области может осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном **статьей 14.11** настоящего закона.

4. Органы местного самоуправления организуют подготовку кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

5. Уполномоченный исполнительный орган государственной власти Архангельской области в

сфере взаимодействия с органами местного самоуправления осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления по организации подготовки кадров для муниципальной службы в период реализации программы развития муниципальной службы в Архангельской области.

Статья 14.7. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего

1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает в себя профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

2. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им муниципальной службы.

3. Основанием для направления муниципального служащего на дополнительное профессиональное образование являются:

1) назначение муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в порядке должностного роста, в том числе на конкурсной основе;

2) включение муниципального служащего в кадровый резерв;

3) результаты аттестации муниципального служащего;

4) назначение муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в соответствии с [частью 2 статьи 23](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

5) иные основания, определяемые в соответствии с [пунктом 6](#) настоящей статьи.

4. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Периодичность получения муниципальными служащими дополнительного профессионального образования устанавливается муниципальными правовыми актами.

5. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения с отрывом или без отрыва от муниципальной службы.

6. Дополнительные основания для направления муниципального служащего на дополнительное профессиональное образование, вид, форма и продолжительность получения муниципальным служащим дополнительного профессионального образования устанавливаются представителем нанимателя (работодателем) в зависимости от группы должности муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим, в порядке, определяемом муниципальными нормативными правовыми актами представительного органа соответствующего муниципального образования Архангельской области.

7. Получение муниципальным служащим дополнительного профессионального образования подтверждается документом о квалификации и является преимущественным основанием для включения муниципального служащего в кадровый резерв или продолжения замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы.

8. Муниципальному служащему, получающему дополнительное профессиональное образование, представителем нанимателя (работодателем), образовательной организацией, органом местного самоуправления или иной организацией создаются условия для освоения дополнительной профессиональной программы.

Статья 14.8. Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих

1. Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно за счет средств местных бюджетов.

2. Исполнительные органы государственной власти Архангельской области участвуют в обеспечении дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

3. Формы участия исполнительных органов государственной власти Архангельской области в

обеспечении дополнительного профессионального образования муниципальных служащих устанавливаются государственной программой Архангельской области в пределах утвержденных в областном бюджете расходов на ее реализацию.

Статья 14.9. Государственный (муниципальный) заказ на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих

1. Государственный (муниципальный) заказ на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих на очередной год включает в себя:

1) государственный (муниципальный) заказ на профессиональную переподготовку муниципальных служащих;

2) государственный (муниципальный) заказ на повышение квалификации муниципальных служащих.

2. Закупки товаров, работ, услуг в рамках указанного в [пункте 1](#) настоящей статьи государственного (муниципального) заказа осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Формирование государственного заказа на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется в соответствии с государственной программой Архангельской области в пределах утвержденных в областном бюджете расходов на ее реализацию.

4. Формирование муниципального заказа на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно в пределах средств, предусмотренных в местных бюджетах на указанные цели.

Статья 14.10. Кадровый резерв на муниципальной службе

1. Для замещения вакантных должностей муниципальной службы из числа муниципальных служащих (граждан) может формироваться кадровый резерв муниципального образования.

Муниципальным правовым актом может быть предусмотрено формирование кадровых резервов органов местной администрации.

2. Кадровый резерв муниципального образования формируется местной администрацией муниципального образования.

3. Включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв муниципального образования производится с указанием группы должностей муниципальной службы, на которые они могут быть назначены.

4. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв муниципального образования оформляется решением представителя нанимателя (работодателя).

5. Назначение муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве муниципального образования, на вакантную должность муниципальной службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя (работодателя).

6. Положение о кадровом резерве муниципального образования, устанавливающее порядок его формирования, утверждается решением представительного органа муниципального образования.

Статья 14.11. Порядок заключения договора о целевом обучении

1. Договор о целевом обучении заключается между органом местного самоуправления и отобранным на конкурсной основе гражданином, обучающимся в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации (далее - образовательная организация), и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в данном органе местного самоуправления в течение установленного срока после окончания обучения.

2. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее -

конкурс) имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие высшее или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательных организациях за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Гражданин, участвующий в конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного [пунктом 12](#) настоящей статьи, соответствовать требованиям, установленным Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" для замещения должностей муниципальной службы.

3. Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим программу бакалавриата или программу специалитета, заключается не ранее чем через два года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим программу магистратуры или программу подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования или среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), заключается не ранее чем через шесть месяцев после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим программу подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования, заключается не ранее чем через полтора года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

4. Договор о целевом обучении с гражданином заключается с обязательством последующего прохождения муниципальной службы на должности муниципальной службы, относящейся к старшей или младшей группе должностей.

5. Конкурс объявляется органом местного самоуправления и проводится конкурсной комиссией, образуемой в органе местного самоуправления в целях заключения договора о целевом обучении (далее - конкурсная комиссия).

6. Объявление о проведении конкурса публикуется органом местного самоуправления в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

7. В объявлении о проведении конкурса указываются:

1) группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения;

2) квалификационные требования к этим должностям (требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей);

3) перечень документов, представляемых на конкурс в соответствии с [пунктом 8](#) настоящей статьи;

4) место и время приема документов;

5) срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

6) дата, место и порядок проведения конкурса, а также другие информационные материалы.

8. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с приложением фотографии;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

5) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания,

препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению;

6) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает высшее или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет средств федерального или областного бюджета, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования направления подготовки (специальности)), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;

7) согласие на обработку персональных данных гражданина.

9. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных документов, указанных в [пункте 8](#) настоящей статьи, а также по результатам конкурсных процедур. Конкурсные процедуры по решению органа местного самоуправления могут предусматривать индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, подготовку реферата, прохождение практики, стажировки и другие способы оценки кандидатов. Методика проведения конкурсных процедур и критерии оценки претендентов определяются органом местного самоуправления.

10. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии определяется правовым актом представителя нанимателя (работодателя). Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

Гражданам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах в письменной форме в течение одного месяца со дня его завершения.

11. Договор о целевом обучении между органом местного самоуправления и победителем конкурса заключается в письменной форме не позднее чем через 45 дней со дня принятия решения по итогам конкурса с учетом формы Типового договора о целевом обучении между федеральным государственным органом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации.

12. В договоре о целевом обучении должно быть предусмотрено обязательство гражданина проходить муниципальную службу в органе местного самоуправления после получения им документа о высшем или среднем профессиональном образовании в течение срока, установленного договором о целевом обучении.

Указанный срок в соответствии со [статьей 28.1](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" не может быть менее срока, в течение которого орган местного самоуправления предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.

13. Орган местного самоуправления на основании заключенного договора о целевом обучении предоставляет меры социальной поддержки в пределах средств, предусмотренных в местных бюджетах на указанные цели.

14. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами за счет собственных средств.

15. Граждане, участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава IV. КЛАСНЫЕ ЧИНЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

(введена [законом](#) Архангельской области
от 29.10.2008 N 593-30-ОЗ)

Статья 15. Классные чины муниципальных служащих в Архангельской области
(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

1. Муниципальным служащим в Архангельской области присваиваются следующие классные чины, соответствующие группам должностей муниципальной службы:

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

1) секретарь муниципальной службы Архангельской области 3, 2 и 1 класса - для муниципальных служащих, замещающих младшие должности муниципальной службы;

2) референт муниципальной службы Архангельской области 3, 2 и 1 класса - для муниципальных служащих, замещающих старшие должности муниципальной службы;

3) советник муниципальной службы Архангельской области 3, 2 и 1 класса - для муниципальных служащих, замещающих ведущие должности муниципальной службы;

4) муниципальный советник Архангельской области 3, 2 и 1 класса - для муниципальных служащих, замещающих главные должности муниципальной службы;

5) действительный муниципальный советник Архангельской области 3, 2 и 1 класса - для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы.

2. Старшинство (последовательность) классных чинов муниципальных служащих (далее также - классные чины) определяется в [пункте 1](#) настоящей статьи.

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

Статья 16. Общие положения о присвоении классных чинов

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально.

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

2. Классный чин может быть первым, очередным или внеочередным.

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

3. Классный чин, как правило, должен соответствовать группе должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим.

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

4. Классные чины присваиваются муниципальным служащим в срок не позднее десяти дней после наступления условий, предусмотренных [статьями 17 - 20](#) настоящего закона, и при отсутствии обстоятельств, предусмотренных [статьей 21](#) настоящего закона.

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

5. В случае присвоения муниципальному служащему классного чина с нарушением срока, предусмотренного [пунктом 4](#) настоящей статьи, в акте должностного лица, уполномоченного присваивать классные чины, днем присвоения классного чина муниципальному служащему должен быть указан последний день, соответствующий требованиям [пункта 4](#) настоящей статьи.

(п. 5 введен [законом](#) Архангельской области от 19.11.2012 N 572-35-ОЗ)

6. Со дня присвоения классного чина муниципальному служащему устанавливается оклад за классный чин. Размеры окладов за классный чин муниципального служащего устанавливаются представительными органами муниципальных образований Архангельской области в соответствии со [статьей 30](#) настоящего закона.

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

Статья 17. Условия и порядок присвоения первого классного чина

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

1. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина.

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

2. Первым классным чином (в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим) является:

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

1) для младшей группы должностей муниципальной службы - секретарь муниципальной

службы Архангельской области 3 класса;

2) для старшей группы должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы Архангельской области 3 класса;

3) для ведущей группы должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы Архангельской области 3 класса;

4) для главной группы должностей муниципальной службы - муниципальный советник Архангельской области 3 класса;

5) для высшей группы должностей муниципальной службы - действительный муниципальный советник Архангельской области 3 класса.

3. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после истечения срока испытания, если муниципальный служащий выдержал испытание, а если испытание для муниципального служащего не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения на должность муниципальной службы.

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

Статья 18. Учет при присвоении первого классного чина имеющегося у муниципального служащего классного чина государственной гражданской службы Архангельской области
(в ред. законов Архангельской области от 20.05.2009 [N 25-3-ОЗ](#), от 13.02.2012 [N 426-28-ОЗ](#))

При поступлении на муниципальную службу лица, имеющего классный чин государственной гражданской службы Архангельской области, первый классный чин присваивается ему в соответствии со [статьей 17](#) настоящего закона. Если указанный классный чин ниже имеющегося у муниципального служащего классного чина государственной гражданской службы Архангельской области, муниципальному служащему присваивается классный чин 2 класса.

(в ред. законов Архангельской области от 20.05.2009 [N 25-3-ОЗ](#), от 13.02.2012 [N 426-28-ОЗ](#))

Статья 19. Условия и порядок присвоения очередного классного чина
(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

1. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему с соблюдением старшинства (последовательности) классных чинов по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присвоенный муниципальному служащему.

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

2. Для прохождения муниципальной службы устанавливаются следующие сроки:

1) в классных чинах секретаря муниципальной службы Архангельской области 3 и 2 класса, референта муниципальной службы Архангельской области 3 и 2 класса - не менее одного года;

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

2) в классных чинах советника муниципальной службы Архангельской области 3 и 2 класса, муниципального советника Архангельской области 3 и 2 класса - не менее двух лет;

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

3) в классных чинах действительного муниципального советника Архангельской области 3 и 2 класса - не менее одного года.

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

3. Для прохождения муниципальной службы в классных чинах секретаря муниципальной службы Архангельской области 1 класса, референта муниципальной службы Архангельской области 1 класса, советника муниципальной службы Архангельской области 1 класса, муниципального советника Архангельской области 1 класса сроки не устанавливаются.

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

4. Сроки прохождения муниципальной службы в классных чинах исчисляются в соответствии со [статьей 22](#) настоящего закона.

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

Статья 20. Условия и порядок присвоения внеочередного классного чина
(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

1. Внеочередной классный чин присваивается муниципальному служащему без соблюдения старшинства (последовательности) классных чинов и без учета срока прохождения муниципальной службы в классном чине.

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

Внеочередной классный чин присваивается муниципальному служащему в порядке должностного роста, за особые отличия в муниципальной службе, а также в целях учета имеющегося у муниципального служащего классного чина государственной гражданской службы Архангельской области.

(в ред. законов Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ, от 13.02.2012 N 426-28-ОЗ)

2. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному муниципальному служащему присваивается внеочередной классный чин, являющийся в соответствии с [пунктом 2 статьи 17](#) настоящего закона первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий.

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

Внеочередной классный чин присваивается муниципальному служащему в соответствии с настоящим пунктом после истечения срока испытания, если муниципальный служащий выдержал испытание, а если испытание для муниципального служащего не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения на должность муниципальной службы.

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

3. В качестве поощрения за особые отличия в муниципальной службе внеочередной классный чин может быть присвоен муниципальному служащему до истечения срока прохождения муниципальной службы в классном чине, установленного [пунктом 2 статьи 19](#) настоящего закона, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы - не выше классного чина, соответствующего группе должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

4. При поступлении на муниципальную службу лица, имеющего сохраненный в соответствии со [статьей 25](#) настоящего закона классный чин муниципального служащего, а также классный чин государственной гражданской службы Архангельской области, ему присваивается внеочередной классный чин на одну ступень выше сохраненного, но в пределах группы должностей муниципальной службы, если сохраненный классный чин ниже имеющегося у него классного чина государственной гражданской службы Архангельской области.

(п. 4 в ред. [закона](#) Архангельской области от 13.02.2012 N 426-28-ОЗ)

Статья 21. Обстоятельства, препятствующие присвоению классного чина
(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

Обстоятельствами, препятствующими присвоению классного чина, являются:

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

1) наличие неснятого дисциплинарного взыскания - до дня его снятия или до дня, когда муниципальный служащий считается не имеющим дисциплинарного взыскания;

2) привлечение муниципального служащего по уголовному делу в качестве подозреваемого или обвиняемого - до момента прекращения статуса подозреваемого или обвиняемого в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

3) наличие судимости - до ее погашения или снятия.

Статья 22. Исчисление срока прохождения муниципальной службы в классных чинах
(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

1. В срок прохождения муниципальной службы в классном чине включаются:
(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

1) период прохождения муниципальной службы в Архангельской области со дня присвоения классного чина по день прекращения трудового договора (контракта) с муниципальным служащим, а в случае поступления на муниципальную службу вновь - со дня начала работы на должности муниципальной службы;

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

2) время вынужденного прогула при незаконном увольнении с муниципальной службы со дня увольнения до дня восстановления на прежней работе (до дня увольнения - в случае вынесения решения об изменении даты увольнения);

3) период прохождения государственной гражданской службы Архангельской области в классном чине, учитываемом при присвоении классного чина в соответствии со [статьей 18](#) настоящего закона, со дня присвоения классного чина государственной гражданской службы Архангельской области по день прекращения служебного контракта с государственным гражданским служащим Архангельской области.

(пп. 3 в ред. [закона](#) Архангельской области от 13.02.2012 N 426-28-ОЗ)

2. Исчисление периодов, указанных в [пункте 1](#) настоящей статьи, осуществляется в календарном порядке. Периоды, указанные в [пункте 1](#) настоящей статьи, суммируются.

Статья 23. Права должностных лиц по присвоению классных чинов
(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим:
(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

1) главой местной администрации муниципального образования Архангельской области - в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в местной администрации муниципального образования Архангельской области;

(пп. 1 в ред. [закона](#) Архангельской области от 19.11.2012 N 572-35-ОЗ)

2) председателем представительного органа муниципального образования Архангельской области - в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате представительного органа муниципального образования Архангельской области, в отношении председателя контрольного органа муниципального образования Архангельской области;

(пп. 2 в ред. [закона](#) Архангельской области от 19.11.2012 N 572-35-ОЗ)

3) председателем контрольного органа муниципального образования Архангельской области - в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в контрольном органе муниципального образования Архангельской области;

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 07.07.2011 N 309-23-ОЗ)

4) председателем избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области - в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области.

2. Глава местной администрации муниципального образования Архангельской области, замещающий свою должность по контракту, со дня начала работы считается проходящим муниципальную службу в классном чине действительного муниципального советника Архангельской области 1 класса.

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

Статья 24. Оформление присвоения классного чина
(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

1. Присвоение классного чина оформляется правовым актом должностного лица, уполномоченного присваивать классные чины в соответствии со [статьей 23](#) настоящего закона.

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

2. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с правовым актом уполномоченного должностного лица о присвоении ему классного чина при его принятии.

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

3. Копия правового акта уполномоченного должностного лица приобщается к личному делу муниципального служащего.

4. Запись о присвоении классного чина вносится в трудовую книжку муниципального служащего.

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

Статья 25. Сохранение классных чинов

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

1. Присвоенный классный чин, а также срок прохождения муниципальной службы в классном чине сохраняются за муниципальным служащим при увольнении с муниципальной службы, а также при поступлении на муниципальную службу вновь или при переводе в другой орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования Архангельской области или на другую должность муниципальной службы в том же или ином муниципальном образовании Архангельской области до присвоения в установленном порядке очередного или внеочередного классного чина.

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

2. В случае поступления гражданина, являвшегося муниципальным служащим, на государственную гражданскую службу Архангельской области присвоенный ему классный чин учитывается при присвоении классного чина государственной гражданской службы Архангельской области в порядке, предусмотренном областным законом, с учетом положений [статьи 27](#) настоящего закона.

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

Статья 26. Признание правового акта о присвоении классного чина недействительным

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

1. Если классный чин присвоен муниципальному служащему с нарушением порядка, предусмотренного [статьями 16 - 25](#) настоящего закона, правовой акт о присвоении такого классного чина может быть признан недействительным по решению суда.

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

2. При признании правового акта о присвоении классного чина недействительным муниципальному служащему присваивается прежний классный чин со дня, следующего за днем вступления в силу соответствующего решения суда. Если муниципальный служащий ранее не имел классного чина, ему присваивается в установленном порядке первый классный чин.

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

3. Решения, предусмотренные [пунктом 2](#) настоящей статьи, принимаются в соответствии со [статьями 23 и 24](#) настоящего закона.

Статья 27. Соотношение классных чинов муниципальных служащих и классных чинов

государственной гражданской службы Архангельской области

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

1. Соотношение классных чинов муниципальных служащих в Архангельской области и классных чинов государственной гражданской службы Архангельской области устанавливается в целях учета при присвоении первого классного чина муниципального служащего имеющегося у муниципального служащего классного чина государственной гражданской службы Архангельской области ([статья 18](#) настоящего закона), а также в целях учета при присвоении первого классного чина государственной гражданской службы Архангельской области имеющегося у государственного гражданского служащего Архангельской области классного чина

муниципального служащего в Архангельской области ([статья 25](#) настоящего закона).

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

2. Соответствующими классными чинами муниципальных служащих в Архангельской области по отношению к классным чинам государственной гражданской службы Архангельской области являются:

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

1) секретарь муниципальной службы Архангельской области - по отношению к секретарю государственной гражданской службы Архангельской области;

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 04.05.2010 N 152-12-ОЗ)

2) референт муниципальной службы Архангельской области - по отношению к референту государственной гражданской службы Архангельской области;

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 04.05.2010 N 152-12-ОЗ)

3) советник муниципальной службы Архангельской области - по отношению к советнику государственной гражданской службы Архангельской области;

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 04.05.2010 N 152-12-ОЗ)

4) муниципальный советник Архангельской области - по отношению к государственному советнику Архангельской области;

5) действительный муниципальный советник Архангельской области - по отношению к действительному государственному советнику Архангельской области.

3. Классные чины муниципальных служащих в Архангельской области 1 класса соотносятся с классными чинами государственной гражданской службы Архангельской области 1 класса.

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

Классные чины муниципальных служащих в Архангельской области 2 класса соотносятся с классными чинами государственной гражданской службы Архангельской области 2 класса.

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

Классные чины муниципальных служащих в Архангельской области 3 класса соотносятся с классными чинами государственной гражданской службы Архангельской области 3 класса.

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

Глава V. ОТДЕЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

(введена [законом](#) Архангельской области
от 29.10.2008 N 593-30-ОЗ)

Статья 28. Основные условия оплаты труда муниципальных служащих

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 19.11.2012 N 572-35-ОЗ)

1. Основные условия оплаты труда муниципальных служащих устанавливаются с учетом принципа соотносительности с основными условиями оплаты труда государственных гражданских служащих.

2. Принцип соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных служащих и государственных гражданских служащих означает:

1) установление оплаты труда муниципальных служащих и оплаты труда государственных гражданских служащих в виде денежного содержания;

2) соотносительность видов выплат, включаемых в денежное содержание муниципальных служащих, и видов выплат, включаемых в денежное содержание государственных гражданских служащих;

3) соотносительность общих принципов установления размеров выплат, включаемых в денежное содержание муниципальных служащих, и размеров выплат, включаемых в денежное содержание государственных гражданских служащих;

4) соотносительность порядка увеличения (индексации) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих и порядка увеличения (индексации) размеров окладов денежного содержания государственных гражданских служащих;

5) соотносительность порядка формирования фондов оплаты труда муниципальных

служащих и порядка формирования фондов оплаты труда государственных гражданских служащих.

3. Принцип соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных служащих и государственных гражданских служащих не означает равенства размеров выплат, включаемых в денежное содержание муниципальных служащих, и размеров выплат, включаемых в денежное содержание государственных гражданских служащих.

Статья 29. Виды выплат, включаемых в денежное содержание муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего осуществляется в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (должностного оклада), а также из следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- 1) оклад за классный чин муниципального служащего;
(пп. 1 в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

2. Должностной оклад и оклад за классный чин муниципального служащего составляют оклад денежного содержания.

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

3. Муниципальным служащим, проходящим муниципальную службу в подразделениях по защите государственной тайны органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, осуществляется дополнительная выплата - процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных подразделениях.

4. Денежное содержание муниципального служащего, работающего в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, увеличивается на районный коэффициент к денежному содержанию и процентную надбавку к денежному содержанию за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5. Муниципальному служащему устанавливаются иные ежемесячные и дополнительные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области для государственных гражданских служащих при условии, что такие ежемесячные и дополнительные выплаты предоставляются государственным гражданским служащим Архангельской области. Иные условия оплаты труда для муниципальных служащих не применяются, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 30. Общие принципы установления размеров должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим

1. Размеры должностных окладов, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются представительными органами муниципальных образований Архангельской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, областными законами и настоящей статьей.

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 19.11.2012 N 572-35-ОЗ)

2. Размеры должностных окладов устанавливаются в твердых денежных суммах (в рублях).
Абзац исключен. - [Закон](#) Архангельской области от 29.10.2010 N 215-16-ОЗ.

В городских округах и муниципальных районах Архангельской области максимальные

размеры должностных окладов по высшим должностям муниципальной службы не могут превышать минимальных размеров должностных окладов по ведущим должностям муниципальной службы более чем на 80 процентов, а по младшим должностям муниципальной службы более чем на 160 процентов.

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 29.10.2010 N 215-16-ОЗ)

В городских, сельских поселениях Архангельской области максимальные размеры должностных окладов по высшим должностям муниципальной службы не могут превышать минимальных размеров должностных окладов по ведущим должностям муниципальной службы более чем на 90 процентов, а по младшим должностям муниципальной службы более чем на 170 процентов.

3. Размеры оклада за классный чин муниципального служащего устанавливаются в твердых денежных суммах (в рублях) и не могут превышать 35 процентов максимального должностного оклада в соответствующей группе должностей муниципальной службы.

Максимальный размер оклада за классный чин муниципального служащего по наиболее высокому классному чину не может превышать минимального размера оклада за классный чин муниципального служащего по наиболее низкому классному чину более чем на 310 процентов.

(п. 3 в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

4. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу.

5. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе должны быть установлены в следующих пределах:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - от 5 до 10 процентов;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - от 10 до 15 процентов;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - от 15 до 20 процентов;
- 4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - от 20 до 30 процентов.

6. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы должны быть установлены в следующих пределах:

- 1) для высших должностей муниципальной службы - от 150 до 200 процентов;
- 2) для главных должностей муниципальной службы - от 120 до 160 процентов;
- 3) для ведущих должностей муниципальной службы - от 90 до 130 процентов;
- 4) для старших должностей муниципальной службы - от 60 до 100 процентов;
- 5) для младших должностей муниципальной службы - до 70 процентов.

7. Размеры ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Размеры премий за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются в твердых денежных суммах (в рублях).

9. Размеры ежемесячного денежного поощрения устанавливаются в должностных окладах.

Размеры ежемесячного денежного поощрения по должностям муниципальной службы муниципальных районов и городских округов Архангельской области не могут превышать трех должностных окладов в месяц, а по должностям муниципальной службы городских и сельских поселений Архангельской области - одного должностного оклада в месяц. Размеры ежемесячного денежного поощрения не могут быть ниже одного должностного оклада в месяц.

10. Размеры единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи устанавливаются в окладах денежного содержания.

Размеры единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не могут превышать двух окладов денежного содержания в год.

Размеры материальной помощи не могут превышать одного оклада денежного содержания в год.

11. Размеры районного коэффициента к денежному содержанию и процентной надбавки к денежному содержанию за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации и не могут быть повышены.

12. Конкретные размеры должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат, за исключением ежемесячного денежного поощрения, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий, должны быть определены в трудовых договорах муниципальных служащих. Размеры данных выплат не могут быть определены в виде диапазона с указанием наименьшего и наибольшего значений.

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 02.07.2013 N 704-41-ОЗ)

Действие пункта 13 статьи 30 приостановлено 1 января 2016 года [законом](#) Архангельской области от 29.06.2015 N 298-18-ОЗ.

Действие пункта 13 статьи 30 приостановлено до 31 декабря 2014 года [законом](#) Архангельской области от 22.11.2013 N 52-3-ОЗ.

13. Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих может производиться на основании правовых актов представителей нанимателя в сроки и размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области соответственно для федеральных государственных гражданских служащих и государственных гражданских служащих Архангельской области. Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих в иные сроки и иных размерах не производится.

Статья 31. Особенности регулирования оплаты труда глав местных администраций, замещающих должность по контракту

Условия оплаты труда главы местной администрации, замещающего должность по контракту, устанавливаются контрактом в соответствии с типовой формой [контракта](#) согласно Приложению N 2 к настоящему закону.

Статья 32. Фонд оплаты труда муниципальных служащих

1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих учитываются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) должностной оклад - в размере 12 должностных окладов;

2) оклад за классный чин муниципального служащего - в размере четырех должностных окладов;

(пп. 2 в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере, не превышающем трех должностных окладов;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны - в размере полутора должностных окладов;

6) премия за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух окладов денежного содержания;

7) ежемесячное денежное поощрение - в размере, не превышающем 36 должностных окладов по должностям муниципальной службы муниципальных районов и городских округов Архангельской области и 12 должностных окладов по должностям муниципальной службы городских и сельских поселений Архангельской области;

8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - в размере, не превышающем трех окладов денежного содержания.

2. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда

муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными настоящей статьей, в пределах установленного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом районного коэффициента к денежному содержанию и процентной надбавки к денежному содержанию за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Статья 33. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, состоящий из:

- 1) ежегодного основного оплачиваемого отпуска;
- 2) ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;
- 3) ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 4) ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.

2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

3. Продолжительность, порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год стажа муниципальной службы. При этом продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет не может превышать 15 календарных дней.

5. Продолжительность, порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день определяются муниципальными правовыми актами.

Статья 34. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальным служащим

1. Муниципальным служащим за безупречную и эффективную муниципальную службу в качестве поощрения может предоставляться единовременная выплата при прекращении трудового договора в связи с выходом на страховую пенсию. Размер единовременного поощрения рассчитывается исходя из одного оклада денежного содержания по последней замещаемой должности муниципальной службы за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше 15 лет, но не более десяти окладов денежного содержания. Условия и порядок осуществления единовременной выплаты определяются представительным органом муниципального образования Архангельской области.

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 14.11.2014 N 206-12-ОЗ)

2. Муниципальным служащим в дополнение к гарантиям, предоставляемым Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и настоящим законом, предоставляются гарантии, предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Глава VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

(введена [законом](#) Архангельской области
от 29.10.2008 N 593-30-ОЗ)

Статья 35. Заключительные и переходные положения

1. Настоящий закон вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего закона признать утратившим силу областной [закон](#) от 15 апреля 1998 года N 63-15-ОЗ "О едином реестре выборных муниципальных должностей и

муниципальных должностей муниципальной службы в Архангельской области" ("Ведомости Архангельского областного Собрания депутатов", 1998, N 15).

3. Исключен. - Закон Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-ОЗ.

4. Внести в областной закон от 7 июля 1999 года N 151-23-ОЗ "О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Архангельской области" ("Ведомости Архангельского областного Собрания депутатов", 1999, NN 23, 24, 26; 2003, N 23; 2006, N 10) следующие изменение и дополнение:

а) в пункте 4 статьи 1 слова "в соответствии с "Единым реестром выборных муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы в Архангельской области" исключить;

б) пункт 1 статьи 2 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

"На муниципальных должностях муниципальной службы в соответствии с реестром муниципальных должностей муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области.

На выборных муниципальных должностях, замещаемых в результате муниципальных выборов, а также на муниципальных должностях, замещаемых на основании решений представительного или иного выборного органа местного самоуправления в отношении лиц, избранных в состав указанных органов в результате муниципальных выборов. Деятельность на указанных должностях включается в стаж муниципальной службы при условии, если замещающие их лица осуществляют свои полномочия на постоянной основе."

5. Наименования муниципальных должностей муниципальной службы, установленные в органах местного самоуправления (муниципальных органах) муниципальных образований Архангельской области и их аппаратах и не совпадающие с наименованиями муниципальных должностей муниципальной службы, включенными в реестр, подлежат переименованию в целях приведения в соответствие с реестром.

Лица, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, не включенные в реестр, подлежат увольнению в связи с сокращением штата или с их согласия переводу на другие муниципальные должности муниципальной службы в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Лица, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, отнесенные реестром к более высокой группе муниципальных должностей муниципальной службы, не могут быть уволены только в силу этого обстоятельства.

6. Органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего закона привести муниципальные нормативные правовые акты и локальные нормативные акты в соответствие с настоящим законом.

Глава администрации области
Н.И.КИСЕЛЕВ

г. Архангельск
27 сентября 2006 года
N 222-12-ОЗ

Приложение N 1
к областному закону
от 27.09.2006 N 222-12-ОЗ

**РЕЕСТР
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. законов Архангельской области от 18.04.2007 N 346-17-ОЗ,
от 29.10.2008 N 593-30-ОЗ, от 23.09.2009 N 60-5-ОЗ,
от 22.10.2009 N 80-6-ОЗ, от 04.05.2010 N 153-12-ОЗ,
от 29.10.2010 N 214-16-ОЗ, от 27.04.2011 N 282-21-ОЗ,
от 07.07.2011 N 309-23-ОЗ, от 21.11.2011 N 385-26-ОЗ)

Часть I. Перечень должностей муниципальной
службы городского округа, муниципального района
Архангельской области
(в ред. закона Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-ОЗ)

Раздел I. Должности муниципальной службы
в местной администрации городского округа,
муниципального района Архангельской области
(в ред. закона Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-ОЗ)

Высшие должности муниципальной службы
(в ред. закона Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-ОЗ)

1. Глава местной администрации (при замещении им должности по контракту)
2. Первый заместитель главы местной администрации
3. Заместитель главы местной администрации
4. Руководитель аппарата местной администрации

Главные должности муниципальной службы
(в ред. закона Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-ОЗ)

1. Заместитель руководителя аппарата местной администрации
2. Руководитель органа местной администрации
3. Руководитель территориального органа местной администрации
4. Пресс-секретарь местной администрации

Ведущие должности муниципальной службы
(в ред. закона Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-ОЗ)

1. Заместитель руководителя органа местной администрации
2. Заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав местной администрации
(п. 2 введен законом Архангельской области от 23.09.2009 N 60-5-ОЗ)
3. Заместитель руководителя территориального органа местной администрации
4. Заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав территориального округа городского округа Архангельской области (для городского округа Архангельской области, имеющего деление на территориальные округа)
(п. 4 введен законом Архангельской области от 23.09.2009 N 60-5-ОЗ)
5. Помощник (или советник) главы местной администрации
(в ред. закона Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-ОЗ)
6. Помощник (или советник) первого заместителя главы местной администрации
7. Помощник (или советник) заместителя главы местной администрации
8. Руководитель структурного подразделения органа местной администрации
9. Заместитель руководителя структурного подразделения органа местной администрации
10. Руководитель структурного подразделения территориального органа местной администрации
11. Заместитель руководителя структурного подразделения территориального органа

местной администрации

12. Руководитель внутривидового подразделения органа местной администрации

13. Заместитель руководителя внутривидового подразделения органа местной администрации

14. Консультант

Старшие должности муниципальной службы

(в ред. закона Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-03)

1. Главный специалист

2. Ведущий специалист

3. Ответственный секретарь территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав местной администрации

4. Ответственный секретарь территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав территориального округа городского округа Архангельской области (для городского округа Архангельской области, имеющего деление на территориальные округа)

(п. 4 введен законом Архангельской области от 23.09.2009 N 60-5-03)

5. Ответственный секретарь административной комиссии местной администрации (только в городских округах Архангельской области).

(в ред. законов Архангельской области от 22.10.2009 N 80-6-03, от 29.10.2010 N 214-16-03, от 27.04.2011 N 282-21-03)

Младшие должности муниципальной службы

(в ред. закона Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-03)

1. Специалист 1 категории

2. Специалист 2 категории

3. Специалист

Раздел II. Должности муниципальной службы
в аппарате представительного органа городского округа,
муниципального района Архангельской области

(в ред. закона Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-03)

Высшая должность муниципальной службы

(в ред. закона Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-03)

Руководитель аппарата представительного органа

Главные должности муниципальной службы

(в ред. закона Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-03)

1. Заместитель руководителя аппарата представительного органа

2. Руководитель структурного подразделения аппарата представительного органа

3. Пресс-секретарь представительного органа

(п. 3 введен законом Архангельской области от 04.05.2010 N 153-12-03)

Ведущие должности муниципальной службы

(в ред. закона Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-03)

1. Заместитель руководителя структурного подразделения аппарата представительного органа

2. Помощник председателя представительного органа

3. Консультант

Старшие должности муниципальной службы
(в ред. [закона](#) Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-ОЗ)

1. Главный специалист
2. Ведущий специалист

Младшие должности муниципальной службы
(в ред. [закона](#) Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-ОЗ)

1. Специалист 1 категории
2. Специалист 2 категории
3. Специалист

Раздел III. Должности муниципальной службы в контрольном
органе городского округа, муниципального района
Архангельской области
(в ред. [закона](#) Архангельской области
от 07.07.2011 N 309-23-ОЗ)

Высшая должность муниципальной службы

Председатель контрольного органа

Главная должность муниципальной службы

Заместитель председателя контрольного органа

Ведущие должности муниципальной службы

1. Аудитор контрольного органа
2. Главный инспектор аппарата контрольного органа
3. Инспектор аппарата контрольного органа

Старшие должности муниципальной службы

1. Главный специалист аппарата контрольного органа
2. Ведущий специалист аппарата контрольного органа

Младшие должности муниципальной службы

1. Специалист 1 категории аппарата контрольного органа
2. Специалист 2 категории аппарата контрольного органа
3. Специалист аппарата контрольного органа

Раздел IV. Должности муниципальной службы
в аппарате избирательной комиссии городского округа,
муниципального района Архангельской области
(в ред. [закона](#) Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-ОЗ)

Ведущая должность муниципальной службы
(в ред. [закона](#) Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-ОЗ)

Консультант аппарата избирательной комиссии

Старшие должности муниципальной службы
(в ред. [закона](#) Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-ОЗ)

1. Главный специалист аппарата избирательной комиссии
2. Ведущий специалист аппарата избирательной комиссии

Младшие должности муниципальной службы
(в ред. [закона](#) Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-ОЗ)

1. Специалист 1 категории аппарата избирательной комиссии
2. Специалист 2 категории аппарата избирательной комиссии
3. Специалист аппарата избирательной комиссии

Часть II. Перечень должностей муниципальной
службы городского, сельского поселения Архангельской области
(в ред. [закона](#) Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-ОЗ)

Раздел I. Должности муниципальной службы
в местной администрации городского, сельского поселения
Архангельской области
(в ред. [закона](#) Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-ОЗ)

Высшие должности муниципальной службы
(в ред. [закона](#) Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-ОЗ)

1. Глава местной администрации (при замещении им должности по контракту)
2. Заместитель главы местной администрации

Главные должности муниципальной службы
(в ред. [закона](#) Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-ОЗ)
(в ред. [закона](#) Архангельской области от 18.04.2007 N 346-17-ОЗ)

1. Руководитель органа местной администрации (в городском поселении Архангельской области с численностью жителей свыше 20 тысяч человек)
2. Руководитель территориального органа местной администрации
3. Заместитель руководителя органа местной администрации (в городском поселении Архангельской области с численностью жителей свыше 20 тысяч человек)
(п. 3 введен [законом](#) Архангельской области от 21.11.2011 N 385-26-ОЗ)

Ведущие должности муниципальной службы
(в ред. [закона](#) Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-ОЗ)
(в ред. [закона](#) Архангельской области от 18.04.2007 N 346-17-ОЗ)

1. Исключен. - [Закон](#) Архангельской области от 21.11.2011 N 385-26-ОЗ.
1. Помощник (или советник) главы местной администрации
(в ред. [закона](#) Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-ОЗ)
2. Консультант

Старшие должности муниципальной службы
(в ред. [закона](#) Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-ОЗ)

1. Главный специалист
2. Ведущий специалист

3. Исключен. - [Закон](#) Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-03.

Младшие должности муниципальной службы
(в ред. [закона](#) Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-03)

1. Специалист 1 категории
2. Специалист 2 категории
3. Специалист

Раздел II. Должности муниципальной службы
в аппарате представительного органа городского, сельского
поселения Архангельской области
(в ред. [закона](#) Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-03)

Ведущая должность муниципальной службы
(в ред. [закона](#) Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-03)

Консультант аппарата представительного органа

Старшие должности муниципальной службы
(в ред. [закона](#) Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-03)

1. Главный специалист аппарата представительного органа
2. Ведущий специалист аппарата представительного органа

Младшие должности муниципальной службы
(в ред. [закона](#) Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-03)

1. Специалист 1 категории аппарата представительного органа
2. Специалист 2 категории аппарата представительного органа
3. Специалист аппарата представительного органа

Раздел III. Должности муниципальной службы в контрольном
органе городского, сельского поселения Архангельской области
(в ред. [закона](#) Архангельской области
от 07.07.2011 N 309-23-03)

Высшая должность муниципальной службы

Председатель контрольного органа

Главная должность муниципальной службы

Заместитель председателя контрольного органа

Ведущие должности муниципальной службы

1. Аудитор контрольного органа
2. Инспектор аппарата контрольного органа

Старшие должности муниципальной службы

1. Главный специалист аппарата контрольного органа
2. Ведущий специалист аппарата контрольного органа

Младшие должности муниципальной службы

1. Специалист 1 категории аппарата контрольного органа
2. Специалист 2 категории аппарата контрольного органа
3. Специалист аппарата контрольного органа

Раздел IV. Должности муниципальной службы
в аппарате избирательной комиссии городского, сельского
поселения Архангельской области

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-ОЗ)

Старшие должности муниципальной службы

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-ОЗ)

1. Главный специалист аппарата избирательной комиссии
2. Ведущий специалист аппарата избирательной комиссии

Младшие должности муниципальной службы

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-ОЗ)

1. Специалист 1 категории аппарата избирательной комиссии
2. Специалист 2 категории аппарата избирательной комиссии
3. Специалист аппарата избирательной комиссии

Приложение N 2
к областному закону
от 27.09.2006 N 222-12-ОЗ

**Типовая форма
контракта с главой местной администрации
муниципального образования Архангельской области**

Список изменяющих документов
(введена [законом](#) Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-ОЗ;
в ред. законов Архангельской области
от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ, от 04.05.2010 N 150-12-ОЗ,
от 15.03.2012 N 445-29-ОЗ, от 19.11.2012 N 572-35-ОЗ)

КОНТРАКТ
муниципального образования Архангельской области <*>
и главы местной администрации муниципального образования
Архангельской области <*>

"__" _____ г.

(наименование населенного пункта)

Муниципальное образование <*> в лице главы муниципального образования <*>

(фамилия, имя, отчество), действующего на основании устава
муниципального образования <*>, именуемого в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество), именуемый в дальнейшем "Работник", с

другой стороны, заключили на основе _____ (реквизиты решения представительного органа муниципального образования о назначении на должность главы местной администрации) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" настоящий контракт о нижеследующем.

I. Предмет контракта

1. Настоящий контракт регулирует отношения между муниципальным образованием <*> и Работником, связанные с исполнением последним своих трудовых обязанностей по должности главы администрации муниципального образования <*>.

2. Местом работы Работника является администрация муниципального образования <*> _____ (наименование населенного пункта).

3. В реестре должностей муниципальной службы в Архангельской области должность, замещаемая Работником, отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

4. Дата начала работы: "__" _____ г.

5. Настоящий контракт заключается на срок _____ <*****>.

6. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами контракта.

II. Права и обязанности Работника и Работодателя

7. Работник имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими федеральными законами и областными законами, иными актами, содержащими нормы трудового права.

Работник исполняет обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, в том числе соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой (статья 13 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации"), не нарушать запреты, связанные с муниципальной службой (статья 14 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации"), а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (статья 14.1 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации").

8. Работник обязан:

1) добросовестно осуществлять полномочия главы администрации муниципального образования <*>, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, уставом муниципального образования <*>, решениями, принятыми на местном референдуме муниципального образования <*>, договорами и соглашениями муниципального образования <*> и решениями представительного органа муниципального образования <*>;

2) организовать деятельность администрации муниципального образования <*> по решению вопросов местного значения муниципального образования <*>;

3) вносить в пределах компетенции администрации муниципального образования <*> проекты решений представительного органа муниципального образования <*>, необходимых для осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования <*> и решения вопросов местного значения муниципального образования <*>, в представительный орган муниципального образования <*>;

4) принимать по приглашению Работодателя участие в заседаниях представительного органа муниципального образования <*> и его органов;

5) информировать Работодателя о своем убытии в служебные командировки, временном отсутствии на рабочем месте, о лице, исполняющем обязанности главы администрации муниципального образования <*> в период временного отсутствия Работника; согласовывать с

Работодателем убытие в ежегодные и иные отпуска, а также в служебные командировки продолжительностью свыше 7 календарных дней;

б) представлять следующие отчеты в представительный орган муниципального образования <*> в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами:

- годовой отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования <*>;
- отчеты об исполнении планов и программ развития муниципального образования <*>;
- отчет об изменениях в реестре муниципального имущества муниципального образования <*>;
- отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования <*>;
- общий отчет по итогам работы за год;
- специальные отчеты по запросам, принятым представительным органом муниципального образования <*>.

9. Работник имеет право:

1) действовать без доверенности от имени муниципального образования <*> и от имени администрации муниципального образования <*>;

2) самостоятельно осуществлять управление и распоряжение муниципальным имуществом муниципального образования <*> в порядке, предусмотренном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и решениями представительного органа муниципального образования <*>;

3) делегировать часть своих полномочий своему заместителю.

10. Нарушением условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения муниципального образования <*>, является ненадлежащее осуществление полномочий главы администрации муниципального образования <*>, неисполнение иных обязанностей, указанных в пункте 8 настоящего контракта.

11. Работодатель имеет права и исполняет обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. В отношении с Работником права и обязанности Работодателя глава муниципального образования <*> осуществляет самостоятельно, за исключением прав по применению и снятию дисциплинарных взысканий, которые глава муниципального образования <*> осуществляет при наличии решения представительного органа муниципального образования <*> о возможности применения и снятия дисциплинарных взысканий.

Работодатель не вправе вмешиваться в текущую административную и финансово-экономическую деятельность Работника.

12. Представительный орган муниципального образования <*> принимает необходимые муниципальные правовые акты, обеспечивающие оплату труда, гарантии и компенсации Работнику.

III. Условия оплаты труда Работника

13. В качестве оплаты труда за исполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

- 1) должностного оклада - в размере _____ рублей в месяц;
- 2) оклада за классный чин муниципального служащего - в размере _____ рублей в месяц <***>;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере ___ процентов от должностного оклада;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере ___ процентов от должностного оклада <***>;
- 5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере ___ процентов от должностного оклада <****>;
- 6) премии - в размере _____ рублей в месяц, выплачиваемой в случае <****>;

7) ежемесячного денежного поощрения - в размере ___ должностных окладов в месяц;
8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере _____ рублей;

9) материальной помощи - в размере _____ рублей в год.

14. Денежное содержание увеличивается на районный коэффициент к денежному содержанию <*****> и процентную надбавку к денежному содержанию за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях <*****>.

Размер и порядок применения районного коэффициента к денежному содержанию, а также размер и порядок выплаты процентной надбавки к денежному содержанию за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации <*****>.

15. Иные условия оплаты труда для Работника не применяются.

16. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере _____ части средней заработной платы за день или час работы сверх единого денежного вознаграждения (единого денежного содержания), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере _____ части средней заработной платы за день или час работы сверх единого денежного вознаграждения (единого денежного содержания), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

IV. Рабочее время и время отдыха Работника

17. Работнику устанавливается _____ (продолжительность рабочего времени - нормальная, сокращенная, неполное рабочее время и др.).

18. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

19. Время начала работы: _____.

Время окончания работы: _____.

20. В течение рабочего дня Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания с _____ до _____, который в рабочее время не включается.

21. Должность Работника относится к должностям с ненормированным рабочим днем.

22. Работнику предоставляются следующие ежегодные отпуска с сохранением места работы и денежного содержания:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Крайнего Севера продолжительностью 24 календарных дня <*****>;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, продолжительностью 16 календарных дней <*****>;

4) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за каждый год стажа муниципальной службы, но не свыше 15 календарных дней;

5) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью ___ календарных дней.

23. Конкретные сроки предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска определяются Работником по согласованию с Работодателем.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

V. Гарантии и компенсации Работнику.

Социальное страхование Работника

24. В период действия настоящего контракта Работнику предоставляются гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих (статья 23 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", статья 33 областного закона "О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области"), а также иные гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Работник подлежит обязательному социальному страхованию на условиях и в порядке, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области.

25. Работнику предоставляются служебный автотранспорт или возмещение расходов за использование личного автотранспорта в целях осуществления своих полномочий, а также право пользоваться при осуществлении своих полномочий услугами телефонной и иной связи на условиях и в порядке, предусмотренных представительным органом муниципального образования <*>.

VI. Особые условия

26. При осуществлении государственных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Архангельской области, которыми наделены органы местного самоуправления муниципального образования <*> (далее - переданные государственные полномочия), Работник обязан:

1) организовать осуществление переданных государственных полномочий в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок их осуществления;

2) обеспечивать использование по целевому назначению финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных для осуществления переданных государственных полномочий;

3) организовывать исполнение письменных предписаний уполномоченных органов государственной власти, данных в целях надлежащего осуществления переданных государственных полномочий;

4) обеспечивать представление в уполномоченные органы государственной власти отчетов об осуществлении переданных государственных полномочий, использовании финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на эти цели, и иных необходимых документов в порядке, предусмотренном федеральными и областными законами;

5) оказывать содействие уполномоченным органам государственной власти и их должностным лицам в осуществлении контроля за исполнением переданных государственных полномочий;

6) прекратить осуществление переданных государственных полномочий только в порядке и по основаниям, предусмотренным федеральными и областными законами;

7) обеспечить в случае прекращения осуществления переданных государственных полномочий перечисление в соответствующий государственный бюджет неиспользованных финансовых средств и возвращение неиспользованных материальных ресурсов.

27. Работник несет персональную ответственность за неосуществление или ненадлежащее осуществление переданных государственных полномочий в пределах предоставленных муниципальному образованию <*> финансовых средств и переданных материальных ресурсов.

28. Нарушением условий настоящего контракта в части, касающейся осуществления переданных государственных полномочий, являются неосуществление или ненадлежащее осуществление переданных государственных полномочий, нецелевое использование предоставленных финансовых средств или переданных материальных ресурсов, неисполнение иных обязанностей, указанных в пункте 26 настоящего контракта.

VII. Заключительные положения

29. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в

случае, если согласие не достигнуто, - в судебном порядке.

30. В части, не предусмотренной настоящим контрактом, стороны контракта руководствуются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

31. Контракт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон контракта, причем оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

VIII. Реквизиты сторон контракта

Работодатель:

1. Глава муниципального образования <*> - фамилия, имя, отчество
2. Юридический адрес:

Работник:

1. Фамилия, имя, отчество:
2. Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность):
3. Адрес места жительства:

Подпись главы
муниципального образования <*>

Подпись Работника

(место для печати)

<*> Наименования представительного органа муниципального образования, должности главы муниципального образования, местной администрации муниципального образования и название муниципального образования определяются в соответствии с уставами муниципальных образований с учетом [статьи 23.1](#) областного закона от 23 сентября 2004 года N 258-внеоч.-ОЗ "О статусе и границах территорий муниципальных образований в Архангельской области" и [статьи 1.1](#) областного закона от 23 сентября 2004 года N 259-внеоч.-ОЗ "О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления".

<***> Оклад за классный чин муниципального служащего устанавливается в размере, равном размеру оклада за классный чин действительного муниципального советника Архангельской области 1 класса.

<***> Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается по максимальному размеру ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы для группы высших должностей муниципальной службы.

<****> Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<*****> Случаи выплаты премии указываются в контракте.

<*****> Условия контракта, касающиеся работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, предусматриваются в контракте, если место службы Работника расположено соответственно в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

<*****> Контракт с главой местной администрации муниципального образования Архангельской области заключается на срок полномочий представительного органа муниципального образования Архангельской области, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы представительного органа муниципального образования Архангельской области нового созыва), но не менее чем на два года. Контракт с главой местной администрации муниципального района Архангельской области, представительный орган которого формируется из глав поселений, входящих в состав муниципального района, и из депутатов представительных органов указанных поселений,

заключается на срок, который предусмотрен уставом муниципального района Архангельской области и не может быть менее чем два года и более чем пять лет.

Приложение N 3
к областному закону
от 27.09.2006 N 222-12-ОЗ

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(введено [законом](#) Архангельской области от 29.10.2008 N 593-30-ОЗ;
в ред. законов Архангельской области от 20.05.2009 [N 25-3-ОЗ](#))

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципальных служащих проводится в целях определения их соответствия замещаемым должностям муниципальной службы.

2. Аттестация муниципальных служащих является составной частью кадровой работы в муниципальном образовании Архангельской области.

Статья 2. Пределы аттестации муниципальных служащих

1. В ходе аттестации муниципального служащего проверяются:

1) соответствие муниципального служащего квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы;

2) исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

3) поддержание муниципальным служащим уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

2. Исполнение муниципальными служащими должностных обязанностей проверяется в соответствии с критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей.

3. В ходе аттестации муниципальных служащих не могут рассматриваться какие-либо иные вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы, не предусмотренные [пунктом 1](#) настоящей статьи.

Статья 3. Муниципальные служащие, подлежащие аттестации

1. Аттестации подлежат все муниципальные служащие, за исключением:

1) муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы менее одного года;

2) муниципальных служащих, достигших возраста 60 лет;

3) беременных женщин;

4) муниципальных служащих, находящихся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

5) муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

2. Аттестация муниципальных служащих, указанных в [подпункте 4 пункта 1](#) настоящей

статьи, возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

Статья 4. Срок проведения аттестации муниципальных служащих и аттестационный период

1. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Период времени со дня назначения муниципального служащего на должность до проведения его первой аттестации, а также между двумя последовательными аттестациями муниципального служащего является аттестационным периодом.

Глава II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Статья 5. Образование, формирование и прекращение полномочий аттестационной комиссии

1. Для проведения аттестации муниципальных служащих представителем нанимателя (работодателем) образуется и формируется аттестационная комиссия.

2. При образовании аттестационной комиссии представитель нанимателя (работодатель) в соответствии с областным законом определяет ее количественный состав (общее число членов).

Количественный состав (общее число членов) аттестационной комиссии не может быть менее пяти членов.

3. При формировании аттестационной комиссии представитель нанимателя (работодатель) в соответствии с настоящим областным законом назначает членов аттестационной комиссии, назначает из их числа председателя, заместителя председателя и секретаря, прекращает их полномочия.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

4. Аттестационная комиссия образуется сроком на один календарный год. По истечении календарного года полномочия аттестационной комиссии прекращаются без принятия дополнительных решений.

Статья 6. Состав аттестационной комиссии

1. В состав аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены аттестационной комиссии.

2. Членами аттестационной комиссии могут быть муниципальные служащие муниципального образования Архангельской области, а также с их согласия выборные должностные лица местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, депутаты представительного органа муниципального образования Архангельской области, представители органов местного самоуправления иных муниципальных образований Архангельской области, представители органов государственной власти, представители общественных объединений.

Члены аттестационной комиссии входят в ее состав лично, без права замены.

Члены аттестационной комиссии участвуют в ее деятельности в порядке исполнения своих должностных или общественных обязанностей.

3. Аттестационная комиссия считается правомочной при наличии в ее составе не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

4. При проведении аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается. Он также не учитывается при определении кворума аттестационной комиссии ([пункт 3 статьи 5](#) настоящего Типового положения) и кворума заседания аттестационной комиссии ([пункт 3 статьи 11](#) настоящего Типового положения).

Статья 7. Подготовка к проведению аттестации муниципальных служащих

Подготовка к проведению аттестации муниципальных служащих включает:

- 1) составление и утверждение графика проведения аттестации муниципальных служащих;
- 2) подготовку необходимых документов на муниципальных служащих, подлежащих аттестации в очередном календарном году;
- 3) ознакомление муниципальных служащих с документами.

Статья 8. График проведения аттестации муниципальных служащих

1. Для проведения аттестации муниципальных служащих представителем нанимателя (работодателем) не позднее чем за 15 дней до начала очередного календарного года утверждается график проведения аттестации муниципальных служащих на очередной календарный год.

2. График проведения аттестации муниципальных служащих определяет:

- 1) даты, время и место проведения аттестации муниципальных служащих;
- 2) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации, с указанием фамилий, имен, отчеств и замещаемых должностей муниципальной службы с распределением по датам проведения аттестации;
- 3) даты представления в аттестационную комиссию необходимых документов на муниципальных служащих, подлежащих аттестации, с указанием ответственных за их представление лиц.

Статья 9. Документы, необходимые для проведения аттестации муниципальных служащих

1. Для проведения аттестации конкретного муниципального служащего в аттестационную комиссию не позднее чем за один месяц до даты проведения аттестации этого муниципального служащего представляются:

- 1) отзыв непосредственного руководителя муниципального служащего о профессиональной деятельности муниципального служащего;
- 2) должностная инструкция муниципального служащего;
- 3) положение о подразделении, в котором муниципальный служащий замещает свою должность (при его наличии).

2. Секретарь аттестационной комиссии не позднее чем за один месяц до даты проведения аттестации соответствующего муниципального служащего представляет в аттестационную комиссию аттестационный лист с данными предыдущей аттестации этого муниципального служащего (при его наличии).

3. Муниципальный служащий вправе не позднее чем за десять дней до даты проведения аттестации представлять в аттестационную комиссию иные документы, относящиеся к его профессиональной деятельности, в том числе объяснение на отзыв непосредственного руководителя муниципального служащего о профессиональной деятельности муниципального служащего.

4. Отзыв непосредственного руководителя муниципального служащего о профессиональной деятельности муниципального служащего должен содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, дату его рождения, наименование замещаемой им должности муниципальной службы и дату назначения на эту должность;
- 2) классный чин муниципального служащего (при его наличии);

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

- 3) образование муниципального служащего;
- 4) стаж муниципальной службы муниципального служащего на момент представления отзыва;
- 5) оценку соблюдения муниципальным служащим квалификационных требований для замещения должности муниципальной службы в части требований к профессиональным знаниям и навыкам;

- 6) сведения о прохождении муниципальным служащим за аттестационный период переподготовки или повышения квалификации (при их наличии);
- 7) сведения о поощрениях муниципального служащего за аттестационный период и основаниях их применения (при их наличии);
- 8) сведения о неснятых дисциплинарных взысканиях муниципального служащего за год, предшествующий дате представления отзыва, и соответствующих дисциплинарных проступках (при их наличии);
- 9) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых принимал участие муниципальный служащий за аттестационный период, и оценку исполнения муниципальным служащим его должностных обязанностей;
- 10) замечания и рекомендации муниципальному служащему;
- 11) предложения в отношении решения аттестационной комиссии.

Статья 10. Ознакомление муниципальных служащих с документами

1. Не позднее чем за один месяц до даты проведения аттестации муниципального служащего секретарь аттестационной комиссии должен ознакомить его под роспись с настоящим Типовым положением и с графиком проведения аттестации муниципальных служащих.
2. Не позднее чем за 20 дней до даты проведения аттестации муниципального служащего секретарь аттестационной комиссии должен передать ему копию отзыва непосредственного руководителя муниципального служащего о профессиональной деятельности муниципального служащего, где муниципальный служащий ставит свою роспись на оригинале отзыва.
3. Муниципальный служащий вправе ознакомиться с иными документами, указанными в [пунктах 1 и 2 статьи 9](#) настоящего Типового положения.

Глава III. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Статья 11. Заседание аттестационной комиссии

1. Аттестация муниципальных служащих проводится на заседаниях аттестационной комиссии.
2. Аттестация проводится с участием аттестуемого муниципального служащего.
В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации представитель нанимателя (работодатель), имеющий право назначать муниципальных служащих на должность и увольнять их, принимает меры по привлечению указанного муниципального служащего к дисциплинарной ответственности, а его аттестация решением аттестационной комиссии переносится на более поздний срок.
В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине, а также по причине, неизвестной аттестационной комиссии, аттестация муниципального служащего решением аттестационной комиссии переносится на более поздний срок.
3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.
4. Аттестация муниципального служащего начинается с краткого доклада секретаря аттестационной комиссии об аттестуемом муниципальном служащем и содержании представленных в отношении него документов.
Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает аттестуемого муниципального служащего, иных приглашенных на заседание лиц, осуществляет

иные действия в соответствии с утвержденной формой проведения аттестации муниципальных служащих.

5. Аттестуемый муниципальный служащий вправе дать пояснения по всем представленным в отношении него документам.

Обсуждение профессиональных качеств аттестуемого муниципального служащего должно быть объективным и доброжелательным.

Статья 12. Порядок принятия решений аттестационной комиссии

1. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием в отсутствие аттестуемого муниципального служащего немедленно после завершения аттестации.

2. Решение аттестационной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов принимается более благоприятное для муниципального служащего решение.

Член аттестационной комиссии, не согласный с мнением большинства членов аттестационной комиссии, вправе заявить особое мнение, которое оформляется в порядке, предусмотренном [пунктом 4 статьи 15](#) настоящего Типового положения.

3. Решения аттестационной комиссии сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования членов аттестационной комиссии.

Статья 13. Основания принятия решений аттестационной комиссии

1. Решение аттестационной комиссии принимается на основе оценки:

1) соответствия муниципального служащего квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы;

2) качества и результативности исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

3) сложности исполняемых поручений вышестоящих руководителей;

4) наличия поощрений муниципального служащего за успехи в работе за аттестуемый период;

5) наличия дисциплинарных взысканий муниципального служащего за ненадлежащее исполнение его должностных обязанностей, связанных с недостаточной квалификацией, за год, предшествующий дате представления отзыва непосредственного руководителя муниципального служащего о профессиональной деятельности муниципального служащего;

6) степени поддержания муниципальным служащим уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, а также степени усвоения профессиональных знаний и навыков, полученных муниципальным служащим в результате прошедших за аттестационный период переподготовки или повышения квалификации (при их прохождении);

7) учета муниципальным служащим рекомендаций аттестационной комиссии, принятых в ходе предыдущей аттестации муниципального служащего (при их наличии).

2. Соответствие муниципального служащего квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы в части требований к профессиональным знаниям и навыкам, а также степень поддержания муниципальным служащим уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, и степень усвоения профессиональных знаний и навыков, полученных муниципальным служащим в результате переподготовки или повышения квалификации (при их прохождении), определяется в соответствии с утвержденной формой проведения аттестации муниципальных служащих.

3. При принятии решения аттестационной комиссии должны быть учтены:

1) обеспечение муниципальному служащему организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) получение муниципальным служащим в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) ознакомление муниципального служащего с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей.

Статья 14. Решения аттестационной комиссии

1. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

2) муниципальный служащий не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

2. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия вправе давать следующие рекомендации:

1) о поощрении муниципального служащего за достигнутые успехи в работе, в том числе о повышении его в должности;

2) об улучшении деятельности муниципального служащего;

3) о направлении муниципального служащего на повышение квалификации.

Статья 15. Оформление хода и результатов аттестации муниципальных служащих

1. Ход заседания аттестационной комиссии фиксируется путем ведения протокола заседания аттестационной комиссии, который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии не позднее следующего дня после дня проведения аттестации. В протоколе заседания аттестационной комиссии содержатся:

1) дата, время и место проведения заседания аттестационной комиссии;

2) фамилии, имена, отчества и должности участвовавших в заседании членов аттестационной комиссии;

3) фамилии, имена, отчества и должности аттестуемых муниципальных служащих;

4) сведения в соответствии с утвержденной формой проведения аттестации муниципальных служащих;

5) итоги голосования членов аттестационной комиссии по каждому аттестуемому муниципальному служащему и принятые решения аттестационной комиссии.

2. Муниципальный служащий вправе знакомиться с протоколом заседания аттестационной комиссии.

Муниципальный служащий вправе в течение трех дней со дня проведения аттестации представлять замечания на протокол заседания аттестационной комиссии относительно его полноты и правильности в части, относящейся к его аттестации. Замечания на протокол заседания аттестационной комиссии приобщаются к этому протоколу.

3. Результаты аттестации муниципального служащего заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.

4. Член аттестационной комиссии, не согласный с мнением большинства членов аттестационной комиссии, в срок, указанный в пункте 5 настоящей статьи, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к аттестационному листу и является его неотъемлемой частью.

5. Не позднее чем в течение пяти дней после дня проведения аттестации муниципального служащего секретарь аттестационной комиссии должен ознакомить муниципального служащего с его аттестационным листом под роспись.

6. Аттестационный лист муниципального служащего, отзыв о профессиональной деятельности муниципального служащего, а также объяснение муниципального служащего на этот отзыв (при его наличии) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

7. Не позднее чем через семь дней после дня проведения аттестации муниципальных служащих материалы аттестации секретарем аттестационной комиссии передаются

представителю нанимателя (работодателю), имеющему право назначать муниципальных служащих на должность и увольнять их.

Статья 16. Решения, принимаемые по результатам аттестации муниципальных служащих

1. По результатам аттестации муниципального служащего в случае принятия аттестационной комиссией решения о соответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы и его поощрении за достигнутые успехи в работе представитель нанимателя (работодатель), имеющий право назначать муниципальных служащих на должность и увольнять их, может принять решения:

1) о повышении муниципального служащего в должности с его согласия;

2) о присвоении муниципальному служащему внеочередного классного чина в соответствии с областным законом о муниципальной службе в Архангельской области;

(в ред. [закона](#) Архангельской области от 20.05.2009 N 25-3-ОЗ)

3) о применении поощрения за муниципальную службу.

2. По результатам аттестации муниципального служащего в случае принятия аттестационной комиссией решения о соответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы и направлении его на повышение квалификации представитель нанимателя (работодатель), имеющий право назначать муниципальных служащих на должность и увольнять их, может принять решение о направлении муниципального служащего на переподготовку или повышение квалификации.

3. По результатам аттестации муниципального служащего в случае принятия аттестационной комиссией решения о несоответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель), имеющий право назначать муниципальных служащих на должность и увольнять их, в срок не позднее одного месяца со дня проведения аттестации может принять решение о понижении муниципального служащего в должности с его согласия и (или) о направлении муниципального служащего на переподготовку или повышение квалификации.

В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не позднее одного месяца со дня проведения аттестации муниципального служащего уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.
